



GRÜNBAU BERLIN

Außenräume gestalten, bauen und pflegen

*Designing, Building and Maintaining
Outdoor Spaces*

21.-25.02.2012

Inhaltsverzeichnis	Seite
Wichtige Daten	2
Standanmeldung Blatt I (Aussteller/Produkte)	3
Standanmeldung Blatt II (Standfläche)	5
Standanmeldung Blatt III (Mitaussteller)	7
Datenschutzbestimmungen	9
Warengruppenverzeichnis	11
Werbebox	13
Teilnahmebedingungen	15
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin	19

Contents	Page
Important Dates	2
Application Form Page I (Exhibitor/Products)	3
Application Form Page II (Stand Area)	5
Application Form Page III (Co-Exhibitor)	7
Data protection regulations	10
Product Group Index	12
Promotion Package	14
Conditions of Participation	17
General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin	23

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung
21. - 25.02.2012

Anmeldeschluss
01.10.2011

Veranstaltungsort
Messegelände Berlin

**Öffnungszeiten
für Besucher**
21. - 24.02.2012, 9–18 Uhr,
25.02.2012, 9–17 Uhr

für Aussteller
21. - 25.02.2012, 8–19 Uhr,

Aufbaubeginn
15.02.2012

Aufbauende
20.02.2012

Abbau
bis 27.02.2012

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung). Fragen zu Aufbaudetails und zur Aufbauorganisation richten Sie bitte direkt an:
Technische Veranstaltungskoordination
Tel. +49(0)30 / 3038-2824 bis 29
Fax +49(0)30 / 3038-2898

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

www.bautech.com

Important Dates

Exhibition dates
February 21 - 25, 2012

Closing date
October 1, 2011

Venue
Fairground Berlin

**Opening hours
for general public**
February 21–24, 2012, 9 a.m. to 6 p.m.
February 25, 2012, 9 a.m. to 5 p.m.

for exhibitors
February 21–25, 2012, 8 a.m. to 7 p.m.

Commencement of stand construction
February 15, 2012

End of stand construction
February 20, 2012

Completion of dismantling
February 27, 2012

Construction and dismantling work may take place from 7 a.m. to 10 p.m. (longer hours by application only). For questions concerning stand installation, details and organisation, please contact
Technical event coordination
Tel. +49(0)30 / 3038-2824 to 29
Fax +49(0)30 / 3038-2898

We reserve the right to make alterations to this schedule. Please note any subsequent information as may apply.

www.bautech.com

Standanmeldung / Application Form
GRÜNBAU BERLIN 2012

21. - 25.02.2012

Name des Hauptausstellers/Name of main exhibitor

Straße/Street

PLZ, Ort/Town and postal code

Land

Internet

E-Mail

Telefon/Telephone

Fax

Ansprechpartner/Person to contact

E-Mail

Handy/Mobile phone

Fax

 Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Germany
 Tel. +49 (0)-30/30 38-20 62
 +49 (0)-30/30 38-21 36
 Fax +49 (0)-30/30 38-20 69
 www.bautec.com
 bautec@messe-berlin.de

Rechnungsempfänger/Invoicing address

Straße/Street

PLZ, Ort/Town and postal code

Land

Internet

E-Mail

Telefon/Telephone

Fax

Art des Betriebes / The exhibitor is

 Hersteller / Manufacturer

 Handel / Agent

 Dienstleistung / Service

 Handwerk / Manual trades

 Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:/
 Our entry in the index of exhibitors should be under the following letter: _____

Mitaussteller/Co-exhibitor

We agree that the email address and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

→ We agree/wir stimmen zu email fax (please mark/bitte markieren)

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of GRÜNBAU BERLIN, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der GRÜNBAU BERLIN und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (s. Anhang) an.

Ort und Datum/Place and date

Unterschrift/Signature

 Bitte nicht ausfüllen/
 Please do not fill in

Auftrags-Nr.
Kd.-Nr.
Halle
Stand-Nr.
Zwischenbescheid
Standbestätigung

Inhaber/Proprietor

 Name in Blockschrift wiederholen/
 Signatory's name in block capitals


Messe Berlin GmbH
GRÜNBAU BERLIN
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax: +49(0)30 / 3038-20 69

Messe Berlin GmbH
GRÜNBAU BERLIN
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax: +49(0)30 / 3038-20 69

MitAussteller / Co-Exhibitor

21. - 25.02.2012

Name des Hauptausstellers/Name of primary exhibitor

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Diese Firma wird mit Namen und Anschrift im Ausstellungskatalog mit aufgenommen.
We hereby apply for the following firm to be admitted as co-exhibitor sharing a stand with their own exhibits and staff. These firm will be included with name and address in the exhibition catalogue.

 Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 Germany
 Tel. +49 (0)-30/30 38-20 62
 +49 (0)-30/30 38-21 36
 Fax +49 (0)-30/30 38-20 69
 www.bautec.com
 bautec@messe-berlin.de

Name des MitAusstellers/Name of Co-exhibitor

Straße/Street

PLZ, Ort/Town and postal code

Land

Internet

E-Mail

Telefon/Telephone

Fax

Ansprechpartner/Person to contact

E-Mail

Handy/Mobile phone

Fax

Art des Betriebes / The exhibitor is

 Hersteller / Manufacturer

 Handel / Agent

 Dienstleistung / Service

 Handwerk / Manual trades

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen:/
Our entry in the index of exhibitors should be under the following letter: _____

Warengruppenverzeichnis/Product group index

Bitte Ziffern aus der Produktliste angeben (siehe S. 11) / Please use codes from list of products (see p. 12)

We agree that the email address and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see enclosure), and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (s. Anhang) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

→ **We agree/wir stimmen zu** **email** **fax (please mark/bitte markieren)**

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of GRÜNBAU BERLIN, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der GRÜNBAU BERLIN und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (s. Anhang) an.

Ort und Datum/Place and date

Unterschrift/Signature

Inhaber/Proprietor

 Name in Blockschrift wiederholen/
 Signatory's name in block capitals


Messe Berlin GmbH
GRÜNBAU BERLIN
Messedamm 22

14055 Berlin
Germany

Fax: +49(0)30 / 3038-20 69

Datenschutzbestimmungen

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. Die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns dafür in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung gestellt haben, ist uns daher ein wichtiges Anliegen. Wir tragen mit notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen dafür Sorge, dass Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt werden.

Dabei gelten folgende Grundsätze:

1. Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messeteilnahme.
2. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu diesen Basis-Leistungen gehören z.B. die Rechnungslegung, der Standbau, der Grundeintrag im Katalog und im Virtual Market Place.
3. **Einwilligung in Beratung, Information (Werbung) und Marketing**
 - 3.1. Um Ihren Messeauftritt zu optimieren, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.2. Die personenbezogenen Daten dürfen zu den in Ziff. 3 genannten Zwecken auch an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland übermittelt werden. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.3. Wir stellen Ihre personenbezogenen Daten auch Konzernunternehmen zur Verfügung, die Ihnen ähnliche Leistungen anbieten, bei denen wir davon ausgehen, dass sie für Ihr Unternehmen von Interesse sind. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)
 - 3.4. Diese Einwilligungserklärung können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen. Bitte wenden Sie sich dafür an Ihren zuständigen Vertreter bei der Messe Berlin.

Sollten Sie auf dieser Vorlage Streichungen vorgenommen haben, senden Sie uns diese Vorlage bitte zusammen mit der Standanmeldung zurück. Danke!

Data protection regulations

Messe Berlin GmbH assigns a high priority to data protection. We therefore consider the security of the personal data made available to us in your stand application to be a matter of great importance. In implementing the necessary technical and organizational measures we therefore ensure that your data is protected in accordance with statutory regulations and is only used for the defined purposes.

The following principles therefore apply:

1. We collect, use and process your personal data as the basis for, and for implementing and processing your contractual arrangements with Messe Berlin GmbH, and for market research purposes. This data includes the company name and the name of the contact person, the street and building number, post code and town, the country, telephone and fax number and email address. These details ensure your participation in the trade fair.
2. To enable us to meet our contractual obligations we pass on some of your data to subsidiaries of Messe Berlin and to partner firms, which we have appointed to process the personal data. These basic services include, for example, accounting, stand construction, the basic entry in the catalogue and in the Virtual Market Place.
3. Consent with regard to consultancy, information (advertising) and marketing.
 - 3.1. To maximize the effectiveness of your appearance at the trade fair we also pass your data on to other companies in our group and to official partner companies, to enable them to offer you their own additional services, for example special entries in the catalogue and in the Virtual Market Place, special stand construction services, catering, logistics, the fair newspaper etc. (If you do **not** wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
 - 3.2. The personal data may be supplied to the official foreign representatives of Messe Berlin GmbH and its partner companies abroad, provided this is done for the purposes stated in Item 3. (If you do **not** wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
 - 3.3. We also supply your personal data to companies within the group that can offer you similar services that, we assume, will be of interest to your company. (If you do not wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does **not** affect the contractual relationship as such. Your email address will and fax number only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)
 - 3.4 You may revoke this declaration of consent at any time by notifying Messe Berlin GmbH accordingly. To do so, please contact your representative at Messe Berlin.

If you have made deletions to this document please return it to us together with the stand application. Thank you.

**GRÜNBAU BERLIN 2012 –
 Warengruppenverzeichnis**

- 1. Urbanes Design/Außenmobiliar**
 - 1.01 Absperrungen/Poller
 - 1.02 Bänke/Bestuhlungen/Liegen
 - 1.03 Beleuchtung
 - 1.04 Fahrradständer
 - 1.05 Gartenkunst
 - 1.06 Gartenmöbel/Gartenzubehör
 - 1.07 Müllbehältnisse
 - 1.08 Parksysteme
 - 1.09 Pflanzgefäße
 - 1.10 Pflastersteine
 - 1.11 Roste/Rinnen/Gullys
 - 1.12 Schächte und Zubehör
 - 1.13 Schranken
 - 1.14 Sicht- und Windschutz
 - 1.15 Sonnenschutzanlagen/
Markisen/Blenden
 - 1.16 Steine/Platten/Gittersteine
 - 1.17 Überdachungen/Pergolen/
Pavillons
 - 1.18 Wasseranlagen/Brunnen/
Wasserspiele
 - 1.19 Zäune/Tore/Torantriebe
 - 1.20 Sonstiges
- 2. Baumaschinen/Baugeräte/
Baustelleneinrichtungen**
 - 2.01 Anbaugeräte
 - 2.02 Arbeitsbühnen
 - 2.03 Aufzugstechnik
 - 2.04 Bagger
 - 2.05 Baucontainer
 - 2.06 Baufahrzeuge
 - 2.07 Baustellenbeschriftung
 - 2.08 Baustellensicherung
 - 2.09 Bohrgeräte und -anlagen
 - 2.10 Fassadenanlagen
 - 2.11 Gabelstapler
 - 2.12 Geräte und Maschinen zur
Wartung und Installation
 - 2.13 Gerüste und Zubehör
 - 2.14 Hilfsmittel und Zubehör
 - 2.15 Hubwagen/Hebebühnen
 - 2.16 Kehrmaschinen
 - 2.17 Kompressoren
 - 2.18 Krane
 - 2.19 Lader
 - 2.20 Leitern
 - 2.21 Messgeräte und -hilfen
 - 2.22 Planen/Folien
 - 2.23 Planiergeräte/Stampfer/
Vibrationsplatten/Walzen
 - 2.24 Pumpen
 - 2.25 Ramm- und Ziehgeräte
 - 2.26 Schalungssysteme und Zubehör
 - 2.27 Transportfahrzeuge
 - 2.28 Verlegemaschinen
 - 2.29 Verbausysteme
 - 2.30 Walzen/Rüttler
 - 2.31 Sonstige Baumaschinen/
Baugeräte/
Baustelleneinrichtungen
- 3. Pflegemaschinen und -geräte**
 - 3.01 Pflegemaschinen und -geräte
für Gehölze und Gehölzflächen
 - 3.02 Pflegemaschinen und -geräte
für Rasen- und Wiesenflächen
 - 3.03 Pflegemaschinen und -geräte
für Spielplätze
 - 3.04 Pflegemaschinen und -geräte
für Sportplätze
 - 3.05 Pflegemaschinen und -geräte
für Wege und Plätze
 - 3.06 Sonstige Geräte und Maschinen
für Pflanz-, Rasen-, Saatarbeiten
- 4. Naturwerkstein**
 - 4.01 Maschinen und Geräte für die
Bearbeitung von Naturwerkstein
 - 4.02 Naturwerkstein für
Außenbereich
 - 4.03 Naturwerkstein für
Innenbereich
 - 4.04 Pflege-, Konservierungs-
und Befestigungsmittel für
Naturwerkstein
 - 4.05 Sonstiges
- 5. Betonwerkstein**
 - 5.01 Maschinen und Geräte für die
Bearbeitung von Betonstein
 - 5.02 Betonstein für Außenbereich
 - 5.03 Betonstein für Innenbereich
 - 5.04 Pflege-, Konservierungs- und
Befestigungsmittel für Betonstein
 - 5.05 Sonstiges
- 6. Holzbaustoffe**
 - 6.01 Befestigungsmittel/
Verlegesysteme
 - 6.02 Holzbaustoffe, -bauteile
 - 6.03 Pflege-, Konservierungsmittel
für Holzbaustoffe
 - 6.04 Sichtschutz- und Zaunelemente
aus Holz
 - 6.05 Terrassenbeläge und -systeme
aus Holz
 - 6.06 Sonstige Holzbaustoffe
- 7. Baustoffe und -teile für Be- und
Entwässerung, Belüftung**
 - 7.01 Regner, Tropfbewässerung
 - 7.02 Rinnen, Abläufe
 - 7.03 Sonstige Baustoffe und -teile für
Be- und Entwässerung, Belüftung
- 8. Baustoffe und -teile für den
Baumschutz**
 - 8.01 Baumscheiben
 - 8.02 Schutz von Bäumen bei
Baumaßnahmen
 - 8.03 Verankerung
 - 8.04 Sonstiges
- 9. Pflanzen, Pflanzenteile**
 - 9.01 Saatgut
 - 9.02 Fertigrasen, Saatmatten
 - 9.03 Stauden, Beetpflanzen,
Blumenzwiebeln, Knollen
 - 9.04 Gehölze
- 10. Böden**
 - 10.01 Dünger/
Bodenverbesserungsmittel
 - 10.02 Mulchstoffe
 - 10.03 Pflanzenschutz
 - 10.04 Sonstiges
- 11. Spielplätze**
 - 11.01 Fallschutz, Elastikbeläge
 - 11.02 Hüpfspielzeug, Hüpfburgen
 - 11.03 Kinderbänke, -tische,
Hängematten
 - 11.04 Rutschbahnen, -kombinationen
 - 11.05 Sandkästen
 - 11.06 Schaukeln, Wippen, Schwingen,
Karussells, bewegliche Geräte
 - 11.07 Spielhäuser, Spielzelte
 - 11.08 Spiellandschaften, kombinierte
Spielgeräte
 - 11.09 Turn-, Kletter-, Balanciergeräte,
Hänge- und Netzbrücken,
Raupen
 - 11.10 Wasserspieleinrichtungen
 - 11.11 Sonstiges
- 12. Sport- und Freizeitanlagen**
 - 12.01 Anzeigetafeln
 - 12.02 Ballspieleinrichtungen,
-anlagen, -geräte
 - 12.03 Barrieren und Umrandungen
 - 12.04 Bodenbeläge
 - 12.05 Einlassanlagen/Drehkreuze/
Zutrittskontrollen
 - 12.06 Fußballplätze
 - 12.07 Hindernisparcours/
Hochseilgärten
 - 12.08 Kletterwände/Boulderwände/
Klettertürme
 - 12.10 Laufbahnen, Laufbahnunterbau
 - 12.11 Roll-, Rad- und Skatebahnen
 - 12.12 Sportplatzgeräte
 - 12.13 Temporäre Ausstattungen (z.B.
mobiles Zubehör, WC, Kiosk)
 - 12.14 Trimpfad Ausstattungen und
-geräte
 - 12.15 Wassersportanlagen
 - 12.16 Zuschaueranlagen,
-einrichtungen
 - 12.17 Sonstige Ausstattungen und
Geräte für
Sport- und Freizeitanlagen
- 13. Arbeitsorganisation/
Verwaltung/Dienstleistung**
 - 13.01 Arbeitsorganisation/
Verwaltung/Dienstleistung
 - 13.02 Beratung/Planung/Prüfung
 - 13.03 Bücher/Zeitschriften/
Drucksachen
 - 13.04 Datenverarbeitung/
Telekommunikation/Multimedia
 - 13.05 Werbung/Marketing
 - 13.06 Sonstiges
- 14. Verbände, Organisationen**
 - 14.01 Aus- und Weiterbildung
 - 14.02 Consulting
 - 14.03 Organisationen
 - 14.04 Verbände
 - 14.05 Sonstiges

GRÜNBAU BERLIN 2012 –
 Index of Product groups

- 1. Urban Design**
 - 1.01 Barriers/Bollards
 - 1.02 Benches/Loungers
 - 1.03 Lighting
 - 1.04 Bicycle parking devices
 - 1.05 Art/Sculptures
 - 1.06 Garden furniture/Accessories
 - 1.07 Litter boxes/Container
 - 1.08 Parking systems
 - 1.09 Plant containers
 - 1.10 Flagging
 - 1.11 Grates/ Channels / Terrace gullies
 - 1.12 Manholes and accessories
 - 1.13 Barriers
 - 1.14 Screens and windbreaks
 - 1.15 Sunscreens/Awnings/Entrance canopies
 - 1.16 Paving stones/ Paving slabs/ Checker bricks
 - 1.17 Roofs/Pergolas/Pavilions
 - 1.18 Water features / Waterworks / Fountains
 - 1.19 Fences/Gates/Gate Control Systems
 - 1.20 Other
- 2. Construction machinery and equipment/Building site equipment**
 - 2.01 Attachments
 - 2.02 Platforms
 - 2.03 Escalator technology
 - 2.04 Excavators
 - 2.05 Portakabin
 - 2.06 Construction vehicles
 - 2.07 Building site signboards and lettering
 - 2.08 Building site fencing
 - 2.09 Drilling equipment and systems
 - 2.10 Facade cleaning and maintenance facilities
 - 2.11 Forklifts
 - 2.12 Equipment and machinery for maintenance and installation
 - 2.13 Scaffolding and equipment
 - 2.14 Aid equipment
 - 2.15 Lifting trucks/Lifting platforms
 - 2.16 Road sweepers
 - 2.17 Compressors
 - 2.18 Cranes
 - 2.19 Loaders
 - 2.20 Ladders
 - 2.21 Measuring and control instruments
 - 2.22 Canvas cover/Membranes and foils
 - 2.23 Graders/Tampers/Plate vibrators/Rollers
 - 2.24 Pumps
 - 2.25 Pile drivers and pulling tools
 - 2.26 Shell construction technology and equipment
 - 2.27 Transport vehicle
 - 2.28 Laying-out machines
 - 2.29 Prop systems
 - 2.30 Rollers/Vibrators
 - 2.31 Other construction machinery and equipment/Building site equipment
- 3. Maintenance machinery and equipment**
 - 3.01 Maintenance machinery and equipment for wooded area
 - 3.02 Maintenance machinery and equipment for grassed area
 - 3.03 Maintenance machinery and equipment for play grounds
 - 3.04 Maintenance machinery and equipment for sports grounds
 - 3.05 Maintenance machinery and equipment for paths and squares
 - 3.06 Maintenance machinery and equipment for plant, grass and seed work
- 4. Natural stone**
 - 4.01 Machinery and equipment for processing natural stone
 - 4.02 Natural stone for outdoor use
 - 4.03 Natural stone for indoor use
 - 4.04 Maintenance, preservation and fixing aids for natural stone
 - 4.05 Other
- 5. Cast stone**
 - 5.01 Machinery and equipment for processing cast stone
 - 5.02 Cast stone for outdoor use
 - 5.03 Cast stone for indoor use
 - 5.04 Maintenance, preservation and fixing aids for cast stone
 - 5.05 Other
- 6. Wood materials**
 - 6.01 Fixing materials, laying systems
 - 6.02 Wood materials and components
 - 6.03 Care products and preservatives
 - 6.04 Screens and fences
 - 6.05 Terrace coverings and systems
 - 6.06 Other wood materials
- 7. Materials and components for irrigation and drainage, aeration**
 - 7.01 Sprinklers, drip irrigation
 - 7.02 Gutters, drain pipes
 - 7.03 Other materials and components for irrigation and drainage, aeration
- 8. Materials and components for tree protection**
 - 8.01 Tree beds
 - 8.02 Protection during building measures
 - 8.03 Anchor
 - 8.04 Other
- 9. Plants, seeds**
 - 9.01 Seeds
 - 9.02 Turf, seed mats
 - 9.03 Perennials, bedding plants, bulbs, tubers
 - 9.04 Trees and shrubs
- 10. Materials and components for soils**
 - 10.01 Substrates/Fertilizers
 - 10.02 Mulches
 - 10.03 Pest management
 - 10.04 Other materials and components für soils
- 11. Play Grounds**
 - 11.01 Fall protection, resilient surfaces
 - 11.02 Inflatable toys, bouncy castles
 - 11.03 Children's benches, tables, hammocks
 - 11.04 Slides, combination slides
 - 11.05 Sand boxes
 - 11.06 Swings, seesaws, rockers, roundabouts and other moving equipment
 - 11.07 Play houses, play tents
 - 11.08 Play scenes, combined play equipment
 - 11.09 Gymnastic, climbing, balancing equipment, hanging and net bridges, caterpillars
 - 11.10 Water play equipment
 - 11.11 Other
- 12. Sport and leisure grounds**
 - 12.01 Display boards
 - 12.02 Ball game facilities and equipment
 - 12.03 Barriers and border strips
 - 12.04 Flooring
 - 12.05 Admission systems, turnstiles
 - 12.06 Foot ball courts
 - 12.07 Obstacle courses/High ropes course
 - 12.08 Climbing walls and towers/ Bouldering walls
 - 12.10 Race course and foundation
 - 12.11 Roller skating, cycling and skating tracks, equipment and accessories
 - 12.12 Sport ground facilities
 - 12.13 Temporary needed equipment
 - 12.14 Fitness trail facilities and equipment
 - 12.15 Water sport facilities
 - 12.16 Spectator systems, facilities
 - 12.17 Other facilities and equipment for sport and leisure grounds
- 13. Organization/Administration/ Services**
 - 13.01 Organization/Administration/ Services
 - 13.02 Consulting/Planning/ Test stations
 - 13.03 Books/Magazines/Literature
 - 13.04 Data processing/ Telecommunications/Multimedia
 - 13.05 Advertising/Marketing
 - 13.06 Other
- 14. Associations/Organizations**
 - 14.01 Training
 - 14.02 Consulting
 - 14.03 Organizations
 - 14.04 Associations
 - 14.05 Other

Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Dem Internet als der Informations- und Kommunikationsplattform kommt hierbei besondere Bedeutung zu. Mit dem **Virtual Market Place** möchten wir dieses Potenzial ausbauen und den Nutzen für unsere Aussteller optimieren.

Die Kosten der Werbebox werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird.

Hauptaussteller 290,00 EUR zzgl. MwSt.	Mitaussteller 120,00 EUR zzgl. MwSt.
Print-Katalog: <ul style="list-style-type: none"> ■ Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Standnummer) ■ Zusatzeintrag: Telefon, Fax, Internet, Email 	Print-Katalog: <ul style="list-style-type: none"> ■ Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Standnummer) ■ Zusatzeintrag: Telefon, Fax, Internet, Email
Virtual Market Place: <ul style="list-style-type: none"> ■ Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Halle/Stand) ■ Zusatzeintrag (Telefon, Fax, Email, Internet, Standtelefon, Ansprechpartner mit Email) ■ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen) ■ Verlinkung zu Videos, sofern diese auf einem Server des Ausstellers liegen (einfacher Link) ■ Firmenlogo ■ Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses ■ Eintrag in bis zu 4 Produktgruppen ■ Präsentation von bis zu 4 Produkten in Text und Bild mit Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage (max. 4.000 Zeichen pro Produkt) ■ Neu eingestellte Produkte werden im gemeinsamen Newsletter der bautec und Build IT unter dem Namen „AusstellerNews“ regelmäßig online an Ihre Zielgruppe weitergeleitet. 	Virtual Market Place: <ul style="list-style-type: none"> ■ Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Halle/Stand) ■ Zusatzeintrag (Email, Telefon, Fax, Internet) ■ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen) ■ Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses ■ Verlinkung zu Videos, sofern diese auf einem Server des Ausstellers liegen (einfacher Link) ■ Firmenlogo
Option: Upgrade individueller Zusatzleistungen: <ul style="list-style-type: none"> ■ Print-Katalog: z.B. Anzeigen, Firmen- und Produktdarstellungen, Sponsor-Packages, Referenzprojekte, Einträge im Warengruppenverzeichnis ■ Virtual Market Place®: weitere Produkteinträge und Einträge in das Hauptproduktgruppenverzeichnis 	Option: Upgrade individueller Zusatzleistungen: <ul style="list-style-type: none"> ■ Print-Katalog: z.B. Anzeigen, Firmen- und Produktdarstellungen, Sponsor-Packages, Referenzprojekte, Einträge im Warengruppenverzeichnis ■ Virtual Market Place®: Upgrade auf Leistungspaket des Hauptausstellers, weitere Produkteinträge und Einträge in das Hauptproduktgruppenverzeichnis

Der Virtual Market Place wird mit Ihren Daten zum **1. November 2011** online gestellt. Ihre Daten können Sie direkt nach Standanmeldung an die Service-Hotline der Messe Berlin, Mo.-Fr., MEZ 09:00-18:00 Uhr unter Tel.: +49(0)30 3038-2180, Email: more.bautec@bautec.com liefern. Ihre Daten sind bis zum **31. Oktober 2013** im Netz abrufbar unter www.bautec.com.

Die Unterlagen für die Bestellung eines höherwertigen Leistungspaketes bzw. zusätzlicher Leistungen im Print-Katalog und Virtual Market Place® gehen Ihnen nach erfolgter Anmeldung automatisch zu und können unter www.bautec.com auch online abgerufen werden.

Promotion Package

With its Promotion Package Messe Berlin GmbH provides its exhibitors with a package of selected marketing tools to enable them to make the most of their participation in the fair and to ensure their maximum impact on the market.

As a platform for information and communication the internet is of particular importance. Our **Virtual Market Place** is intended to develop this potential and to optimise its benefits for all our exhibitors.

The costs of the Promotion Package are met by exhibitors and co-exhibitors in form of an obligatory one-off fee, for which the hirer of the stand will be issued an invoice.

Primary exhibitor EUR 290,00 plus V.A.T.	Co-exhibitor EUR 120,00 plus V.A.T.
Print catalogue: <ul style="list-style-type: none"> ■ Basic listing (company, address, hall/stand) ■ Additional listing: Telephone, fax, internet, e-mail 	Print catalogue: <ul style="list-style-type: none"> ■ Basic listing (company, address, hall/stand) ■ Additional listing: Telephone, fax, internet, e-mail
Virtual Market Place: <ul style="list-style-type: none"> ■ Basic listing (company, address, hall/stand) ■ Additional listing (telephone, fax, e-mail, internet, stand telephone, contact person with e-mail address) ■ Company profile (max. 4.000 char.) ■ Link to videos on the exhibitors' homepage ■ Corporate logo ■ Entry to main product categories within the product group index ■ Entry to up to 4 product groups ■ Presentation of up to 4 products with text and picture including link to the company homepage (max. 4.000 char. per product) ■ New product entries will be published in the bautec / Build IT Newsletter "ExhibitorNews" and forwarded to your target group. 	Virtual Market Place: <ul style="list-style-type: none"> ■ Basic listing (company, address, hall/stand) ■ Additional entry (e-mail, telephone, fax, internet) ■ Company profile (max. 4.000 char.) ■ Entry to main product categories within the product group index ■ Corporate logo ■ Link to videos on the exhibitors' homepage
Option: Upgrade individual additional services: <ul style="list-style-type: none"> ■ Print catalogue: e.g. adverts, company and product presentations, sponsor-packages, project references, further entries within the product group index ■ Virtual Market Place®: further product entries and additional entries within the product group index 	Option: Upgrade individual additional services: <ul style="list-style-type: none"> ■ Print catalogue: e.g. adverts, company and product presentations, sponsor-packages, project references, further entries within the product group index ■ Virtual Market Place®: upgrade to primary exhibitor promotion package, further product entries and additional entries within the product group index

The Virtual Market Place will be launched on **November, 1st 2011**. You can provide your data immediately after your registration to the trade fair. The service hotline of Messe Berlin will be at your service from Monday – Friday , CET 9am to 6pm: phone: +49(0) 30 30 38-2180, e-mail: more.bautec@bautec.com. Your data will be online up to **October, 31st 2013** at www.bautec.com.

You will receive the application form for upgrades to your promotion package (print catalogue and Virtual Market Place®) shortly after the registration to the trade fair. The application form will also be available at www.bautec.com.

Teilnahmebedingungen für die GRÜNBAU BERLIN 2012

1 Veranstalter

Die GRÜNBAU BERLIN wird innerhalb der bautec 2012 - Internationale Fachmesse für Bauen und Gebäudetechnik von der Messe Berlin GmbH auf dem Ausstellungsgelände am Funkturm veranstaltet.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung 21.– 25.02.2012

Öffnungszeiten für Besucher:

21.–24.02.2012 9.00 – 18.00 Uhr

25.02.2012 8.00 – 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

21.–25.02.2012 8.00 – 19.00 Uhr

Aufbaubeginn: 15.02.2012, 7.00 Uhr

Abbauende: 27.02.2012, 24.00 Uhr

3 Standmieten

Die Netto-Standmieten betragen

für 1 m² Bodenfläche:

Reihenstand (eine Seite offen) EUR 135,-

Eckstand (zwei Seiten offen) EUR 140,-

Kopfstand (drei Seiten offen) EUR 145,-

Blockstand (vier Seiten offen) EUR 150,-

Freigelände EUR 95,-

zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer.

Mindestgröße 12 m².

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet.

Ein zusätzlicher Betrag von EUR 0,60 pro m² Ausstellungsfläche (+ gesetzlicher Mehrwertsteuer) wird gemäß Vereinbarung mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

4 Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Die Kosten werden verpflichtend von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer Pauschale entsprechend der Standgröße erhoben. Detaillierte Leistungsbeschreibung siehe Seite 13.

5 Arbeits- und Ausstellerausweise

Den Ausstellern stehen Ausstellerausweise in folgender Anzahl zu:

bis 19 m² Standfläche je 3 Stück

für jede weiteren

10 m² Standfläche je 1 Stück

Zusätzliche Ausstellerausweise können käuflich erworben werden.

6 Zahlungsbedingungen

Die gesamte Standmiete ist sofort nach Erhalt der Rechnung gemäß genannter Zahlungsbedingung fällig und auf eines auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu überweisen. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

7 Ordnungsbestimmungen

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt; ein Anspruch auf einen Parkplatz oder auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zugestanden werden. Das Entladen von Waren aus Fahrzeugen während der Messe muss spätestens zu Beginn der täglichen Öffnungszeiten abgeschlossen sein. Die Fahrzeuge müssen das Gelände nach dem Entladen sofort wieder verlassen. Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen und das Gelände von Fahrzeugen geräumt haben. Personen, die die Messe mit Paketen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle deren Herkunft nachweisen. Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgebracht werden. In Wohnwagen darf innerhalb des Ausstellungsgeländes nicht genächtigt werden.

8 Installation

Die Herstellung von Stromanschlüssen in den Ständen erfolgt gegen gesonderte Berechnung. Mit der Ausführung von Standinstallationen dürfen nur die von der Messe Berlin bzw. der Vattenfall Europe Aktiengesellschaft zugelassenen Installationsfirmen über die Messe Berlin beauftragt werden. Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Antragsformblätter – mit den näheren Bedingungen – für Erstellung von Strom-, Gas- und Wasser-Anschlüssen in den Ausstellungsständen gehen dem Aussteller mit der Aussteller-Service-Mappe zu. Zur Verfügung stehen Wechselstrom 220 Volt, 50 Hertz und Drehstrom 3 x 380 Volt mit 0-Leiter.

9 Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen

Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuer-melder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen und Schalttafeln, Fernsprechverteiler und Be- und Entlüftungsschlitze müssen frei zugänglich sein und unverstellt bzw. unverbaut bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken ist verboten. Packmaterial, Papier und andere leicht brennbare Materialien dürfen in den Hallen nicht herumliegen oder gelagert werden. Außerhalb der Hallen dürfen Fahrzeuge, Container, sonstige Lagerbehälter und Materialien erst ab 5,00 m von der Hallenwand abgestellt werden. Detaillierte technische und bauliche Bestimmungen enthält die „Aussteller-Service-Mappe“.

10 Einreichung notwendiger Baupläne

Der Aussteller ist verpflichtet bis 17.01.2012 die Baupläne in doppelter Ausfertigung bei der Messe Berlin einzureichen. Aussteller mit Ständen in mehrgeschossiger Bauweise müssen die Baupläne und die statischen Berechnungen von Tragwerk, Brüstung und Treppen spätestens bis 27.12.2011 in doppelter Ausfertigung bei der Messe Berlin GmbH einreichen. Bei Zuwiderhandlung kann keine Zulassung erteilt werden bzw. muss die Zulassung zurückgezogen werden. Die Baupläne sind auch einzureichen, wenn der gleiche Stand wie im Vorjahr gebaut wird. Die Beseitigung von Schäden an Wänden, Fußböden, Leitungen, im Freigelände usw., die durch den Aussteller schadhaft verursacht werden, erfolgt zu Lasten des Ausstellers (i.Ü. siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen, Ziffer 7)

11 Lärm, Geräuschkulisse

Musikalische Vorführungen im Messe-gelände sind nur mit schriftlicher Sondergenehmigung durch die Messe Berlin möglich. Das Vorführen von Maschinen sowie Video-, Musik- und Showdarbietungen ist so abzuhalten, dass weder Besucher noch Mitaussteller beeinträchtigt und gestört werden. Grenzwert bei Maschinen: 70 dB(A). Grenzwert bei Videovorführungen: 70 dB(A). Elektronisch verstärkte Anlagen sind nicht gestattet.

12. Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen oder polizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, bei dem Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft – zu klären. Die GRÜNBAU BERLIN wird nach den gewerberechtlichen Vorschriften im Rahmen der bautec 2012 festgesetzt. Damit kommen die nach Titel IV der Gewerbeordnung vorgesehenen Marktprivilegien zum Zuge.

13. GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Schallplatten oder sonstiger Musikträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vorzunehmen bei der GEMA

Keithstr. 7

10787 Berlin

Telefon (030) 212 92-0 Zentrale

Fax (030) 212 92-795

14. Auftragsannahme, Werbung und Verkauf

Ein Direktverkauf (Annahme von Bestellungen oder Abschluss von Verträgen oder Auslieferung von Waren) auf der Messe ist unzulässig. Preisauszeichnung ist nicht zugelassen.

Die Verteilung von Werbematerial ist nur für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Firmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Handels untersagt. Das Anbringen und Verteilen von Werbepostern oder Mustern außerhalb des gemieteten Standes sowie das Beschriften von Hallenwänden ist unzulässig.

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die o.g. Vorschriften, kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von EUR 1.500,- pro Tag geltend machen.

15. Aussteller-Service und Kommunikations-Service für Aussteller

Der Aussteller erhält die Formulare des Aussteller-Service, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Dienstleistungsunternehmen, Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung etc. informieren. Eine allgemeine Hallenaufsicht erfolgt durch den Veranstalter. Für die Bewachung und Reinigung des Einzelstandes ist der Aussteller selbst verantwortlich.

Im Kommunikations-Service sind alle Formulare zu Werbung und Öffentlichkeitsarbeit zu finden.

Die in den Service-Mappen genannten Termine und Anforderungen sind bindend!

16. Technische Richtlinien; Maschinenschutzgesetz

In der „Aussteller-Service-Mappe“ sind die technischen Richtlinien enthalten, die unbedingt zu beachten sind. Der Aussteller ist verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Maschinenschutzgesetz) einzuhalten.

17. Allgemeine Teilnehmerrichtlinien

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigelegten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

Conditions of participation GRÜNBAU BERLIN 2012

1 Organizers

The GRÜNBAU BERLIN within the bau-tec 2012 - International trade fair for building and construction technology is organized by Messe Berlin GmbH on the Exhibition Grounds at the "Funkturn" (radio tower).

2 Dates and times

Duration of the event:

21.- 25. February 2012

Opening hours for visitors:

21.- 24. February 2012 9 a.m. – 6 p.m.

25. February 2012 9 a.m. – 5 p.m.

Opening hours for exhibitors:

21.- 25. February 2012 9 a.m. – 7 p.m.

Commencement of construction:

February 15, 2010 7 a.m.

Completion of dismantling:

February 27, 2010 12 p.m.

3 Stand rental charges

The net stand rental charges for 1 m² of floor area are as follows:

Row stand (one side open) EUR 135.–

Corner stand (two sides open) EUR 140.–

Peninsula stand (three sides open) EUR 145.–

Island stand (four sides open) EUR 150.–

Outdoor displays EUR 95.–
plus statutory value added tax.

Minimum size: 12 m².

Fractions of a square metre will be charged in full.

In accordance with an agreement with the Exhibition Trade Fair Committee of German Industry (AUMA), an additional charge of EUR 0.60 per m² of display space is payable (plus statutory value added tax).

4 Promotion Package

By way of the Promotion Package Messe Berlin GmbH offers a specially selected Marketing tool, in order to enable exhibitors to optimise their individual performance. Exhibitors as well as co-exhibitors will be charged with an obligatory fee dependent on the size of their stand. For detailed information, please see page 14.

5 Workers' and exhibitors' passes

Exhibitors are entitled to exhibitors' passes in the following quantities: Display area up to 19 m² 3 passes each

For each additional

10 m² of display space 1 pass each
Additional exhibitors' passes may be purchased.

6. Terms of payment

The stand rental is payable in full immediately on receipt of the invoice, and at the latest by the date given on the invoice and should be remitted to one of the accounts of Messe Berlin. The invoice number and customer number should be quoted when making payment.

7. Regulations

Efforts will be made to meet exhibitors' parking requirements on the Exhibition Grounds, but no rights can be granted to parking spaces or to a specific parking space. The unloading of goods from vehicles during the exhibition must be completed before the official daily opening times. Vehicles must leave the grounds immediately after unloading. Exhibitors and accompanying persons must leave the halls, and parked vehicles must be removed from the grounds within one hour following the daily closing time. Persons wishing to leave the exhibition with packages

must furnish proof of the origin of such items to the supervisory staff at the exits. No animals may be brought in to the Exhibition Grounds. No one is permitted to stay overnight in caravans or mobile homes on the Exhibition Grounds.

8. Installations

A separate invoice will be presented for electricity connections to the stands.

Installations on the

stands may only be carried out by contractors authorised by Messe Berlin or the local power company, Vattenfall Europe AG, and all applications should be made through Messe Berlin. Electrical installations on the stands themselves may also be carried out by exhibitors' own electricians. In such cases the installations must be checked by an authorised specialist company.

The appropriate application forms – containing additional conditions – for electricity, gas and water connections to the

stands, will be sent to exhibitors together with confirmation of acceptance. 220 V AC 50 Hertz, and 3-phase current, 3 x 380 V with neutral conductor are available.

9. Construction Supervisory and Fire Safety Regulations

Emergency accesses and exits, fire alarms, hydrants, smoke vents, power distribution points and switchboards, telephone distribution points and ventilation inlets and outlets must be accessible at all times, and may not be built over or obstructed in any way. Open flame and lighting fixtures may not be used for cooking, heating, or operational purposes. Packaging materials, paper and other easily inflammable materials may not be left lying around or stored in the halls. Vehicles, containers of all kinds and other materials must be placed at least 5m from the outside walls of the halls. The Exhibitors' Services contain details of technical and construction regulations.

10. Submission of essential construction plans

Stand drawings with specifications in duplicate, including top and side views, must be received for approval by Messe Berlin no later than January 17, 2012. All required structural data, e.g. for multi-storeyed areas, stages and platforms, must likewise reach Messe Berlin GmbH no later than December 27, 2011.

Failure to comply will result in their exclusion, or the withdrawal of previous acceptance. Construction plans must also be submitted, even if the stand is identical to that of previous years.

Any damage caused by the exhibitor to walls, floors, wiring, in outdoor areas etc. shall be repaired at the exhibitor's expense see also General Terms of Business, no. 7)

11. Noise, background noise

Musical performances on the fair grounds are only possible if machines and video, musical or show performances are to be held this way that neither visitors nor other exhibitors are annoyed or disturbed. Limit for machine demonstrations:

70 dB(A) Limit for video performances:
70 dB(A) The use of electronic amplifiers is not allowed.

12. Official approval

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary approvals are obtained for their own activities and those of their employees on the stand or the grounds, and that current industrial, trade and police regulations are observed. Should you have any queries regarding these matters you should contact the relevant authorities, and any queries relating to commercial or industrial regulations should be clarified with the local authorities: Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft. The GRÜNBAU BERLIN within the bautec 2012 is being held in accordance with industrial and trade law. The commercial privileges granted in accordance with Heading IV of the Commercial and Trade Regulations apply.

13. GEMA (performing rights organization) fees

Approval must be obtained from the German Performing Rights Organization, GEMA, for any public performance of copyrighted music by means of phonograph records of other sound media, or for musical performances, reproduced in radio and television broadcasts. Application should be made to the following address:

GEMA
Keithstr. 7
10787 Berlin
Telephone (030) 2 12 92-0
Fax (030) 2 12 92-795

14. Acceptance of orders, advertising and sales

Direct sales (acceptance of orders, conclusion of contracts or deliveries of goods) at the Fair are not permitted. Price quotations are not permitted.

Advertising material may only be distributed on behalf of exhibitors' own companies and only for products they exhibit. No advertising may be carried out on behalf of other companies, and in particular any advertising for the manufacturers' customers is prohibited. The posting or distribution of printed advertising material or samples outside the rented stand area are prohibited, and no writing is allowed on the hall walls.

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above, Messe Berlin is entitled to impose a penalty of EUR 1,500.– per day if its instructions and warnings are not heeded.

15. Exhibitors' Services/ Communications Services

Exhibitors will receive the folder for the Exhibitors' Services providing all essential information and forms regarding service companies, installations, stand construction and design, insurance, parking permits etc.

A general supervision of the exhibition halls and the outside displays is organized by Messe Berlin GmbH. Exhibitors are responsible for guarding and cleaning their own stands. The Communications Services, which are sent separately, contains all the necessary forms for PR and advertising. **The deadlines and requirements mentioned in the Service folders are binding!**

16. Technical guidelines: Technical Safety Law

The "Services for Exhibitors" also contain the technical guidelines which must be observed. Exhibitors are required to observe the provisions of the Law on Technical Working Equipment (Technical Safety Law).

17. General Terms of Business

These Conditions of Participation are subject of the enclosed „General Terms of Business for Messe Berlin GmbH“.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Rücktritt vom Vertrag
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Bewachung, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin, an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in

den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellergruppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung ange-

gebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;
- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder

Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen und sodann eigenhändig zu unterschreiben. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen, polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbeson-

dere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnliches ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungs-

gemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messe-dienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Aufsicht, Reinigung

- a) Die Bewachung der Hallen erfolgt durch die Messe Berlin. Für Schäden haftet sie nur im Falle grober Fahrlässigkeit. Für die Bewachung des Messestandes hat der Aussteller zu sorgen. Es wird empfohlen, Schäden durch einen geeigneten Versicherungsschutz abzuwenden. Zur Nachtzeit sind wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Privatwächter zur Bewachung der Stände dürfen nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eingesetzt werden.
- b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.
- c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.
- d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Anderer Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutzrechtliche Bestimmungen

Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin personenbezogene Daten gemäß Bundesdatenschutzgesetz – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – zu geschäftlichen Zwecken speichert, verarbeitet oder weiterleitet. Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin die Geschäftsdaten – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – speichert, verarbeitet oder weiterleitet, soweit dies für die Zwecke der Messe Berlin oder der mit der Messe Berlin verbundenen Unternehmen erforderlich ist oder ein sonstiges berechtigtes Interesse besteht.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of the Agreement
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Terms of Payment
7. Liability, Insurance
8. Withdrawal from the Contract
9. Force Majeure
10. Workers' and Exhibitors' Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. Security Cover, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Federal Data Protection Act (BDSG)

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin, to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,

- b) the Special Conditions of Participation,

- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,

- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

ness and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibit should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with

the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

According to the confirmation of order, the stand rental is up until the Messe Berlin bank accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period specified in the special conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event ends.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

ity laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation.

The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours of the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, had they been known before, would have excluded that person from participation.

This applies in particular when bankruptcy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. Exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately in such circumstances.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder, who should also sign them. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to the regulations

contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the Exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitors' specific requirement regarding parking on the Exhibition Grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the Exhibition Grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the Exhibition Grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liens to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorization Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents containing information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General Inspection, Cleaning

- a) Messe Berlin will provide security cover for the halls. However, it will only be liable for damages in the case of gross negligence. Security cover for the exhibition stand itself is a matter for the exhibitors. They are advised to take out appropriate insurance cover against such risks. During the night valuable and easily removed items should be securely locked up. Private security staff to guard the stands during the night-time may only be employed subject to written agreement by Messe Berlin.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.
- d) The exhibitor or his appointed stand constructor are responsible for disposing of any waste materials resulting from their work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process, or disseminate personal information – including electronically processed data – for business purposes in accordance with German data protection laws.

The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin may store, process or disseminate business information – including electronically processed data – as long as necessary to achieve the objectives of Messe Berlin or its affiliates, or to fulfill any other justifiable needs.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal

entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Dach, Wand, Fassade, Trockenbau, Bauchemie, Bau- und Dämmstoffe
Roof, wall, facade, drywall, chemical protection, building and insulating materials Sanitär, Heizung, Klimatechnik, Energie, Fliesen
Sanitary systems, heating, air conditioning, energy, flagstones Außenanlagen, Baumaschinen, Betonbau, Gerüste, Maschinen, Schalungstechnik, Sicherheitstechnik, Werkzeug, Garten- und Landschaftsbau, Naturstein
Outdoor systems, construction machinery, concrete building, scaffolds, machinery, formwork systems, safety engineering, tools, groundcare and landscaping, natural stone Holz, Holzwerkstoffe, Fenster, Türen, Tore, Treppen, Fußböden, Glas, Nachwachsende Rohstoffe
Timber, lumber, windows, doors, gates, stairs, flooring, glass renewable resources Kongresse, Tagungen / Conferences, congress | <ul style="list-style-type: none"> Kongress / Conference Build IT Berlin
Fachmesse für Informationstechnologie und Kommunikation im Bauwesen
IT and Communication Trade Fair for the Construction Sector Solar Energy GRÜNBAU BERLIN Freigelände / Outdoor displays Pressezentrum
Press Center Messeleitung
Fair management Eingänge: Nord und Halle 25, Halle 7
Entrances: North and Hall 25, Hall 7 Shuttle Bus Flughafen / Airport Tegel
Shuttle Bus Parkplatz / car park Olympiastadion |
|---|---|