

## **bautec, 21. – 25. Februar 2012 Internationale Fachmesse für Bauen und Gebäudetechnik**

### **Aussteller-Information Wichtige Hinweise und Tipps**

Liebe Ausstellerinnen und Aussteller,

herzlich willkommen zur bautec 2012 in den Hallen 5.2/ 6.2/ 6.3/ 7.2a/ 7.2b/ 7.2c/ 8.2/ 10.2/ 11.2/ 18/ 20/ 21/ 22/ 23/ 24 und 25. Mit unserer Aussteller-Information möchten wir Ihnen die Messevorbereitung erleichtern. Bitte leiten Sie alle relevanten Informationen auch an Ihre Standbaufirmen weiter.

#### **Anlieferungsadresse**

Für die Anlieferung von Sendungen per Post oder Kurier ist es wichtig, dass die Lieferung vollständig adressiert ist. Bitte geben Sie einen Ansprechpartner an, der die Lieferung vor Ort entgegennimmt:

**bautec 2012 c/o Messe Berlin GmbH  
Firma, Ansprechpartner  
Halle / Stand  
Messedamm 22  
14055 Berlin**

#### **Auf- und Abbauezeiten**

Aufbaubeginn:	15.02.12, 7:00 Uhr
Konstruktiver Standbau/Ende:	20.02.12, 12:00 Uhr
Aufbauende:	20.02.12, 18:00 Uhr
Abbaubeginn:	25.02.12, ab 17:00 Uhr
Abbauende:	27.02.12, 22:00 Uhr
Auf-/Abbauzeit täglich:	7:00 Uhr – 22:00 Uhr

**Keine Halleneinfahrt mehr durch die Tore ab: 20.02.12, 12:00 Uhr.  
Anlieferung nur noch über Notausgänge möglich.**

#### **Aussteller-Ausweise**

Zusätzliche Aussteller-Ausweise erhalten Sie kostenpflichtig (EURO 26,00) vor Veranstaltungsbeginn über die MB Capital Services GmbH, Tel.:030/3069-6969, Fax: 030/3069-6930. Am Montag, den 20.02., von 9:00 bis 18:00 Uhr, können Sie Aussteller-Ausweise und Parkscheine (nur noch in begrenzter Anzahl) auch im Kassenbereich der Halle 7 erwerben.

## **Aussteller-Parkplätze**

Die vorbestellten Parkscheine werden Ihnen von MB Capital Services GmbH zugesandt. Ab Montag, 20.02., können Sie Parkscheine (nur noch in begrenzter Anzahl) und zusätzliche Aussteller-Ausweise im Kassenbereich der Halle 7, in der Zeit von 9:00 bis 18:00 Uhr, erwerben.

## **Aussteller-Service**

Ab dem 15.02. können Sie alle Dienstleistungen (Standbau, Elektro- und Wasserinstallationen) und technische Dienste im Aussteller-Service, in Halle 7 / Raum 2.30, bestellen. Der Aussteller-Service ist an diesem Tag ab 9 Uhr geöffnet.

## **Bewachung / Hallenaufsicht**

Die Hallenaufsicht für die Hallen besteht von Sonntag, 19.02., ab 19:00 Uhr, bis Sonntag, 26.02., 19:00 Uhr.

Die Messe Berlin empfiehlt allen Ausstellern, für die Beaufsichtigung ihrer Stände eine Eigenbewachung einzusetzen, unabhängig von der Hallenaufsicht. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang die Informationen in der Aussteller-Servicemappe.

Gemäß den technischen Richtlinien (Aussteller-Servicemappe, Punkt 2.5 „Bewachung“) dürfen Standwachen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

## **Business Center Messe Berlin**

Im Business Center in Halle 7, 2. OG. bieten wir Ihnen folgende Dienstleistungen an: Farbkopien, Telefax, Internet, E-Mail, PC-Nutzung, Scanner, Drucker, Laptopanschluss, Prepaid- Telefonkarten und SIM-Karten. Telefon (030) 3038-2861, Telefax (030) 3038-2862, E-Mail: [business-center@messe-berlin.de](mailto:business-center@messe-berlin.de)

## **Öffnungszeiten**

15.02. – 17.02.: 9:00 bis 17:00 Uhr  
ab 18.02.: 8:00 bis 18:00 Uhr

## **Gastronomie / Restaurants**

Folgende Restaurants sind während der Aufbauzeit geöffnet:

Imbiss Übergang 21a/22a und Bistro im Großen Stern:

18.02.12:	09:00	15:00
19.02.12:	09:00	16:00
20.02.12:	09:00	17:00

Folgende Restaurants sind während der bautec von 09:00 bis 18:00 Uhr geöffnet:

Halle 5/6 Foyer – Bistro  
Halle 6.2 – Coffee Lounge  
Großer Stern – Restaurant Alt Berlin  
Kleiner Stern – Milchbar, Original Currywurst

Eingang Nord, Halle 19 (Ehrenhalle) – Bar  
Eingang Nord, Trompete – Kindl Lounge  
Übergang 21a/22a – Messe Snack  
Übergang 22b/23b – Messe Snack  
Halle 24 – Bitburger Lounge  
Halle 25 – Grünbau „Coffee Talks“  
Halle 25 – Restaurant

#### Funkturm Restaurant:

Montags Ruhetag, dienstags ab 18:00 Uhr, mittwochs bis sonntags 11:30 – 23:00 Uhr,  
Reservierungen unter 030/3038-2996.

#### Ansprechpartner für Catering:

Capital Catering GmbH  
Barbara Baarts, Telefon (030) 3038-3929, Telefax (030) 3038-1998  
Email: [baarts@capital-catering.de](mailto:baarts@capital-catering.de)

#### Halleninspektoren

Den für Ihre Halle zuständigen Halleninspektor erfragen Sie bitte bei der Messeleitung. Es gibt niemanden, der sich in den Messehallen und mit den technischen Gegebenheiten besser auskennt als dieser.

#### Hinweise der Feuerwehr

Die Feuerwehr weist darauf hin, dass von den Fahrzeugen beim Auf- und Abbau die **Feuerwehrzonen** im Hallenbereich (**6 m Abstand zur Hallenwand**) einzuhalten sind. Alle **Notausgänge** müssen aus Sicherheitsgründen und im Interesse eines reibungslosen Ablaufes, freigehalten werden.

#### Mängel

Veranstaltungsbezogene Mängel müssen der Messeleitung noch **während** der Messe mitgeteilt werden, damit eine sofortige Überprüfung und ggf. die Beseitigung der berechtigten Reklamation noch während der Laufzeit erfolgen kann.

#### Messeleitung

Die Messeleitung befindet sich in **Halle 6.3**. Wir sind über unsere gewohnten Rufnummern 030 3038-2136, -2137, -2062 und -2115 zu erreichen.

#### Messe-Zufahrt / Einfahrtsregelungen

Die Zufahrt zum Messegelände erfolgt über **Tor 9 (Hallen 7.2a, 7.2b, 7.2c, 8.2, 10.2, 11.2, 18, Marshall-Haus, Kleiner Stern) und Tor 25 (5.2, 6.2, 20, 21, 22, 23, 24, 25, Palais)**. Um einen möglichst problemlosen Auf- und Abbauverkehr auf dem Messegelände zu gewährleisten, beachten Sie bitte **alle geltenden Einfahrts- und Kautionsregelungen** im [Verkehrsleitfaden](#).

Bitte beachten Sie für den Abbau: LKW dürfen 1 Stunde nach Messeende, d.h. ab 18:00 Uhr, PKW erst 2 Stunden nach Messeende, ab 19:00 Uhr, auf das Messegelände!  
Um Wartezeiten zu vermeiden, raten wir Ihnen dringend, rechtzeitig einen [Parkschein](#) für Ihren PKW zu bestellen (MB Capital Services GmbH, Tel. 030 3069-6969).

## **Pressezentrum**

Das Pressezentrum finden Sie gemeinsam mit der Messeleitung in der Halle 6.3.  
Telefon: 030/3038-2217, -2273.

## **Schadensfälle**

Die Messeleitung übernimmt gegenüber den Ausstellern, den von Ihnen Beauftragten oder den für Sie Tätigen keinerlei personen- oder sachbezogene Haftung. Das gleiche gilt für Besucher, falls ein Schadensereignis innerhalb des Ausstellungsstandes eintritt. Das gilt insbesondere für Schäden und Verluste an dem von den Ausstellern eingebrachten Gut, auch verursacht durch die Standreinigung.

Für den Fall, dass Messegut entwendet wird, bitten wir Sie, die Meldung umgehend bei der Anzeigenaufnahme, Polizeiwache Service-Center Halle 7, 1. OG., Tel: (030) 4664-200760 oder Polizei, Abschnitt 22, Charlottenburger Chaussee 67-75, 13597 Berlin, Telefon (030) 4664-222701 vorzunehmen.

Schadens- bzw. Verlustmeldungen leiten Sie bitte sofort an Ihre zuständige Versicherung weiter.

## **Technische Richtlinien**

Bitte beachten Sie **unbedingt** die [Technischen Richtlinien](#) in unserer Aussteller-Servicemappe.

## **Veranstaltungen auf dem Stand**

Veranstaltungen am Stand nach Messeschluss (18:00 Uhr) müssen der Messeleitung und der Abteilung für Sicherheit (siehe Aussteller-Servicemappe), Tel.: 030/3038-2870 gemeldet und genehmigt werden.

## **Werbeaussagen**

Werbung für Tourismus und politische Aussagen sind nicht gestattet. Das Verteilen von Informationsmaterialien und Werbeprospekten Ihrer Firma ist nur auf Ihrem Stand möglich.

Wir freuen uns darauf, Sie in Kürze in Berlin begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen eine erfolgreiche bautec 2012! Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr bautec – Team