

Standanmeldung

GRÜNBAU
BERLIN

Außenräume gestalten,
bauen und pflegen

Berlin, 18. – 21. Februar 2020
www.gruenbau-berlin.de

Inhaltsverzeichnis	Seite
Wichtige Daten	2
Standanmeldung Blatt I (Aussteller/Produkte)	3
Standanmeldung Blatt II (Standfläche)	4
Standanmeldung Blatt III (Mitaussteller)	5
Datenschutz	6
KarriereCenter Bau	7
Komplettangebot Standbau	8
Media Package	9
Virtual Market Place® Jobbörse	10
Warengruppenverzeichnis	11
Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller	13
Besondere Teilnahmebedingungen	15
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin	17
Geländeplan	21

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung

18.–21.02.2020

Anmeldeschluss

01.10.2019

Veranstaltungsort

Messegelände Berlin ExpoCenter City

Öffnungszeiten

für Besucher

Di. – Do. 9 – 17 Uhr

Fr. 9 – 16 Uhr

für Aussteller

Di. – Do. 8 – 18 Uhr

Fr. 8 – 16 Uhr

Aufbaubeginn

Donnerstag, 13.02.2020

Aufbauende

Montag, 17.02.2020

Abbauende

Montag, 23.02.2020

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung). Fragen zu Aufbaudetails und zur Aufbauorganisation richten Sie bitte direkt an:
Technische Veranstaltungskoordination
T +49 30 3038 4025

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

www.gruenbau-berlin.de

Standanmeldung

GRÜNBAU
BERLIN

■ _____
Name des Ausstellers

Straße

Postleitzahl _____
Stadt _____
Land

Web-Adresse _____
E-Mail

Telefon _____
Fax

Herr
■ Frau

Ansprechpartner _____
E-Mail (personalisiert)

Mobil-Telefon _____
Telefon/Fax

Herr
■ Frau

Geschäftsführer _____
E-Mail (personalisiert)

18.–21.02.2020

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
T +49 30 3038 2392
F +49 30 3038 912069
gruenbau@messe-berlin.de
www.gruenbau-berlin.de

■ _____
Rechnungsempfänger

Straße

Postleitzahl _____
Stadt _____
Land

Web-Adresse _____
E-Mail

Telefon _____
Fax

Art des Betriebes

Hersteller Dienstleistung Handel Handwerk

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen: _____

Mitaussteller

Auf unserem Stand stellen weitere Firmen mit eigenem Personal und eigenem Angebot aus.
Bitte Formular III. ausfüllen – wichtig für Katalog und Media Package.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die besonderen Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

Ort und Datum/Place and date _____
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte in Blockschrift wiederholen

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.

Auftr.-Nr.	
Kd.-Nr.	
Halle	Stand-Nr.
Form	m ²
Zwischenbescheid	



Gewünschte Standfläche

Name des Ausstellers





18.–21.02.2020

Art des gewünschten Standpaketes (Positionen 1–4 inkl.)

Wir bestellen gemäß der Teilnahmebedingungen:
Alle Preise verstehen sich zzgl. USt.

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
T +49 30 3038 2392
F +49 30 3038 912069
gruenbau@messe-berlin.de
www.gruenbau-berlin.de

1 Standmiete

		Anmeldung bis 30.4.2019	Anmeldung ab 1.5.2019
<input type="checkbox"/>	Reihenstand 1 Seite offen 	EUR 114,-/m ²	EUR 145,-/m ²
<input type="checkbox"/>	Eckstand 2 Seiten offen 	EUR 118,-/m ²	EUR 150,-/m ²
<input type="checkbox"/>	Kopfstand 3 Seiten offen 	EUR 122,-/m ²	EUR 155,-/m ²
<input type="checkbox"/>	Blockstand 4 Seiten offen 	EUR 126,-/m ²	EUR 160,-/m ²
<input type="checkbox"/>	Freigelände	EUR 50,-/m ²	EUR 100,-/m ²

Mindeststandgröße 12 m²

Gewünschte Fläche

_____ m x _____ m = _____ m²
Front Tiefe Gesamt

2 Stromverbrauch

3 Wasserverbrauch

4 Ausstellerausweise (Bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, für jede weitere 10 m² je 1 Ausweis)

5 AUMA-Beitrag 0,60 Euro/m²

6 Media Package

Hauptaussteller zahlen EUR 300,- bzw. für jeden Mitaussteller EUR 120,- obligatorisch für die Leistungen des Media Packages. (Details siehe Seite 9.)

Alle Preise verstehen sich zzgl. der derzeitigen gesetzlichen USt.

Zuzüglich, sofern gewünscht

Standbau

Gemäß unserer gewünschten Standfläche bestellen wir

Kompletstand: 125,- EUR/m² zzgl. USt.

Bitte Bestellformular auf Seite 8 ausfüllen.

Warengruppenverzeichnis

Bitte Ziffern aus der Produktliste angeben (siehe S. 11 ff.) / Mehrfachnennungen möglich.
Abfrage für Katalogeintrag erfolgt separat.

_____ | _____ | _____ | _____

Sind Ihre Exponate mehreren Hauptgruppen zuzuordnen, geben Sie bitte den Schwerpunkt an!

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift



Mitaussteller

Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen.



■ _____
Name des Ausstellers

Wir beantragen hiermit die Aufnahme des nachstehend aufgeführten Unternehmens, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Dieses Unternehmen wird mit Namen und Anschrift im Ausstellungskatalog mit aufgenommen.

18.–21.02.2020

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 T +49 30 3038 2392
 F +49 30 3038 91 2069
 gruenbau@messe-berlin.de
 www.gruenbau-berlin.de

■ _____
Name des Mitausstellers

Straße

Postleitzahl

Stadt

Land

Web-Adresse

E-Mail

Telefon

Fax

Herr

■ Frau

Ansprechpartner

E-Mail (personalisiert)

Mobil-Telefon

Telefon/Fax

Herr

■ Frau

Geschäftsführer

E-Mail (personalisiert)

Art des Betriebes

Hersteller Dienstleistung Handel Handwerk

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen: _____

Der Mitaussteller wird folgende Produkte ausstellen:

Warengruppenverzeichnis

Bitte Ziffern aus der Produktliste angeben (siehe S. 11 ff.) / Mehrfachnennungen möglich.
 Abfrage für Katalogeintrag erfolgt separat.

Sind Ihre Exponate mehreren Hauptgruppen zuzuordnen, geben Sie bitte den Schwerpunkt an!

Hiermit bestätigen Sie als Hauptaussteller den vorgenannten Mitaussteller über alle relevanten Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung informiert zu haben und den Mitaussteller insbesondere auf die geltenden Teilnahmebedingungen, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie auf die Information gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und die Datenschutzerklärung (Abrufbar unter www.messe-berlin.de) hingewiesen zu haben. Sofern Sie bevollmächtigt sind, geben Sie bitte eine gesonderte Einwilligungserklärung im Namen der Mitaussteller auf Seite 6 ab.

Ort und Datum / *Place and date*

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers



18.–21.02.2020

■ Name des Ausstellers

Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen

Unsere Partnerunternehmen unterstützen Sie gerne bei dem Messeauftritt Ihres Unternehmens. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Kontaktdaten an unsere Partner erforderlich. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie die dieser Standanmeldung beigefügten **datenschutz-rechtlichen Informationen für Aussteller (Seite 13)**.

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
T +49 30 3038 2392
F +49 30 3038 912069
gruenbau@messe-berlin.de
www.gruenbau-berlin.de

Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts meines Unternehmens meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, meine Telefonnummer, meine E-Mail-Adresse und meine Faxnummer an Dritte zu dem Zweck übermittelt, dass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung meiner Messebeteiligung eigene Zusatzleistungen wie z.B. Logistkdienstleistungen, besondere Dienstkatalogleistungen anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an datenschutz@messe-berlin.de.

Ort und Datum_____
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte senden Sie uns diese Seite rechtmäßig unterzeichnet und abgestempelt per E-Mail oder per Fax zurück.

**DIE SEITEN 3 UND 6 DER STAND-
ANMELDUNG SIND EBENFALLS
AUSZUFÜLLEN UND MITZUSCHICKEN.**

Anmeldung KarriereCenter Bau

Ansprechpartnerin für das KarriereCenter Bau: Barbara Würschmidt,
T: +49 30 3038 2247, F: +49 30 3038 91 2069, E-Mail: wuerschmidt@messe-berlin.de

18.–21.02.2020

■ _____

Name des Ausstellers

Ansprechpartner (falls nicht identisch mit Seite 3)

E-Mail (personalisiert)

Telefon _____ Mobil-Telefon _____

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
T +49 30 3038 2392
F +49 30 3038 91 2069
gruenbau@messe-berlin.de
www.gruenbau-berlin.de

Zugelassen werden Angebote zur Ausbildung, Studium und Qualifizierung in der Baubranche sowie entsprechende Dienstleistungen. Nicht erlaubt sind Präsentationen von Bauprodukten, -materialien etc. zu Werbezwecken.

Hiermit melden wir uns verbindlich zum KarriereCenter Bau 2020 an als	
<input type="checkbox"/> Schule, Hochschule, Universität, Kammer, Institution	600,00 €
<input type="checkbox"/> kommerzieller Aussteller, auch bei der GRÜNBAU 2020 vertreten	1.600,00 €
<input type="checkbox"/> kommerzieller Aussteller, nicht bei der GRÜNBAU 2020 vertreten	2.950,00 €

Die Beteiligungspreise umfassen Standfläche, Teppichboden, Stromanschluss und –verbrauch, Ausstellerausweise, AUMA – Beitrag sowie das Media-Package KarriereCenter Bau (Details s. Seite 9, bautec Media-Package).

Alle Preise verstehen sich zzgl. USt.

Gewünschte Standfläche:

_____ m x _____ m = _____ m²
Front Tiefe Gesamt

Wir bieten an: Ausbildung Studium Qualifizierung Sonstiges

Im Ausstellerverzeichnis sind wir unter folgendem Buchstaben aufzuführen _____

Mitaussteller

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Unternehmen, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen möchte.
Für jeden Mitaussteller wird eine Gebühr von **250,- EURO** zzgl. USt. fällig, die auch das Media Package für Mitaussteller umfasst. Der Betrag wird dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt.

■ _____

Name des Mitausstellers

Straße _____

Postleitzahl _____ Ort _____ Land _____

Web-Adresse _____ E-Mail _____

Telefon _____ Fax _____

Unser Mitaussteller bietet an:

Ausbildung Studium Qualifizierung Sonstiges

Im **Ausstellerverzeichnis** ist der Mitaussteller unter folgendem Buchstaben aufzuführen _____

Hiermit bestätigen Sie als Hauptaussteller den vorgenannten Mitaussteller über alle relevanten Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung informiert zu haben und den Mitaussteller insbesondere auf die geltenden Teilnahmebedingungen, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie auf die Information gemäß EU- Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und die Datenschutzerklärung (Abrufbar unter www.messe-berlin.de) hingewiesen zu haben. Sofern Sie bevollmächtigt sind, geben Sie bitte eine gesonderte Einwilligungserklärung im Namen der Mitaussteller auf Seite 6 ab.

Ort und Datum Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers

Komplettangebot Standbau

Bitte zurücksenden an MB Capital Services, T: +49 30 3067 2053
 F: +49 30 3067 2059, E-Mail: stark@mb-capital-services.de



- Ausstattung:**
- Bodenbelag Nadelfilz in 7 Farben wählbar
 - Systemstand OC weiß, Wände in 6 Farben wählbar
 - Frontsäulen 3 m hoch, inkl. Standardbeschriftung und Firmenlogo

Komplettstand

	9 -12 m ²	13 - 18 m ²	19 - 24 m ²	> 25 m ²
Kabine	1 m ²	1,5 m ²	2 m ²	3 m ²
Garderobenleiste	1	1	1	1
Regal	0	1	1	1
Strahler	3	5	6	7
Infocounter (1000 x 500 x 1000 mm)	1	1	1	2
Barhocker	1	1	1	2
Stühle	3	4	6	8
Besprechungstisch	1	1	2	2
Prospektständer	0	1	1	2
Papierkorb	1	1	1	2
Stromanschluss 3,3 KW	1	1	1	1
Tägl. Standreinigung	Ja	Ja	Ja	ja

Preis/ m² (plus USt.)

125,00 EUR

Komplettstand Basis:

_____ m²

Halle / Standnummer: _____ / _____

Name des Ausstellers

Rechnungsadresse

Web-Adresse

E-Mail

Ansprechpartner

Telefon

Angaben zum Standbau (bitte ausfüllen):

Blendenbeschriftung (max. 25 Buchstaben)

Bitte Daten für das Logo (möglichst als pdf oder eps) senden an: stark@mb-capital-services.de

Wandfarben (andere Farben auf Anfrage)

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> blau | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> grün | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> rot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> schwarz | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> grau | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> weiß | <input type="checkbox"/> |

Teppichfarben (andere Farben auf Anfrage)

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> blau | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> schwarz | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> rot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> grau | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> anthrazit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> orange | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> grün | <input type="checkbox"/> | | |

GRÜNBAU BERLIN Media Package

Das Media Package beinhaltet Ihre Aussteller-Einträge in den GRÜNBAU Medien: im **Virtual Market Place®** und im **Print-Katalog**.

Der **Virtual Market Place®** ist der Online-Katalog, der Ihnen als zusätzlicher und branchenspezifischer Marketing-Kanal zur Seite gestellt wird – vor, während und nach der Messe. In Ihrem Online-Eintrag können Sie ausführliche Informationen für Fachbesucher präsentieren und Ihr Standort wird über die dynamischen Hallenpläne punktgenau angezeigt. Er ist seit Jahren das etablierte Vor- und Nachbereitungs-Tool für die Besucher der bautec.

Der **Print-Katalog** ist ein praktisches Nachschlagwerk und wird kostenfrei an die Besucher der Messe verteilt.

Die Kosten für das Media Package für Aussteller und Mitaussteller werden in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt wird.

Hauptaussteller 300,00 EUR zzgl. USt.	Mitaussteller 120,00 EUR zzgl. USt.
Print-Katalog: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Halle/Stand) ▪ Zusatzeintrag: Telefon, Fax, Webadresse, E-Mail 	Print-Katalog: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Halle/Stand) ▪ Zusatzeintrag: Telefon, Fax, Webadresse, E-Mail
Virtual Market Place: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Halle/Stand) ▪ Telefon, Fax, E-Mail-Adresse ▪ 3 Ansprechpartner mit E-Mail, Telefon und Bild ▪ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen) ▪ Firmenlogo ▪ Link auf Homepage ▪ Verlinkung zu Videos ▪ Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses ▪ Eintrag in bis zu 4 Produktgruppen ▪ Präsentation von bis zu 4 Produkten in Text und Bild mit Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage (max. 4.000 Zeichen pro Produkt) ▪ Link auf eigene Social Media Profile (z.B. facebook, twitter, YouTube etc.) 	Virtual Market Place: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Halle/Stand) ▪ Telefon, Fax, E-Mail-Adresse ▪ 1 Ansprechpartner mit E-Mail, Telefon und Bild ▪ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen) ▪ Firmenlogo ▪ Link auf Homepage ▪ Verlinkung zu Videos ▪ Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses
Zusätzliche Werbeoptionen (kostenpflichtig): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Print-Katalog: z.B. Anzeigen, Firmen- und Produktdarstellungen, Sponsor-Packages, Referenzprojekte, Einträge im Warengruppenverzeichnis ▪ Virtual Market Place®: zusätzliche Produkteinträge, Jobanzeigen, Online-Werbung 	Zusätzliche Werbeoptionen (kostenpflichtig): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Print-Katalog: z.B. Anzeigen, Firmen- und Produktdarstellungen, Sponsor-Packages, Referenzprojekte, Einträge im Warengruppenverzeichnis ▪ Virtual Market Place®: Upgrade auf das Leistungspaket des Hauptausstellers, zusätzliche Produkteinträge, Jobanzeigen, Online-Werbung

KarriereCenter Bau:

Die Aussteller und Mitaussteller des KarriereCenter Bau erhalten die Leistungen des Media-Packages für Mitaussteller sowie die Veröffentlichung eines Jobangebotes oder eines Ausbildungsplatzes in der Jobbörse.

Die Firmenpräsentation im Virtual Market Place® können Sie selbständig online vervollständigen. Die Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail ab Oktober 2019. Der Virtual Market Place® ist durchgehend online und Sie können von allen Leistungen für zwei Jahre profitieren. (Gültigkeit: 01.11.19 – 31.10.21)

Unsere Online-Redaktion steht Ihnen unterstützend zur Verfügung.
Kontakt: +49 30 3038 2180, editorial@virtualmarket.bautec.com.

Unser Partner für den Print-Katalog wird Sie separat kontaktieren.

**GRÜNBAU BERLIN Virtual Market Place
Jobbörse für Haupt- und Mitaussteller
Bestellschein**

Halle:	Stand-Nr.:
Hauptaussteller:	
Mitaussteller:	

E-Mail: editorial@virtualmarket.bautech.com

Schalten Sie jetzt Stellenanzeigen in der Jobbörse des Virtual Market Place® um qualifizierte Mitarbeiter für Ihr Unternehmen zu finden. Die genannten Leistungen belaufen sich auf einen Zeitraum von 3 Monaten ab dem von Ihnen genannten Starttermin. Innerhalb des gebuchten Zeitraums können Sie Ihre Stellenanzeigen beliebig oft aktualisieren.

Bitte kontaktieren Sie unsere Online-Redaktion (+49 30 3038 2180 oder editorial@virtualmarket.bautech.com) und fordern Sie Ihre **persönlichen Zugangsdaten** zum Einstellen und zur Aktualisierung auf dem Virtual Market Place an.

Wir bestellen verbindlich die unten aufgeführten Leistungen für die **GRÜBAU 2020**:

Basispaket: 2 Stellenangebote im Virtual Market Place®

Präsentation von bis zu 2 Stellenangeboten mit je 4.000 Zeichen Text inkl. Leerzeichen und 1 Bild, Eintrag in der Rubrik „Jobbörse“, Zusatzeintrag eines Ansprechpartners aus Ihrer Personalabteilung mit Name, Adresse, E-Mail, Telefon- und Faxnummer.

Basispaket Stellenbörse **50,00 EUR**

Erweitertes Paket: 5 Stellenangebote im Virtual Market Place®

Präsentation von bis zu 5 Stellenangeboten mit je 4.000 Zeichen Text inkl. Leerzeichen und 1 Bild, Eintrag in der Rubrik „Jobbörse“, Zusatzeintrag eines Ansprechpartners aus Ihrer Personalabteilung mit Name, Adresse, E-Mail, Telefon- und Faxnummer.

Erweitertes Paket Stellenbörse **100,00 EUR**

Zusatzpaket*: Darstellung weiterer Stellenangebote im Virtual Market Place®

Erweitern Sie die Stellenangebote in Ihrem Online-Eintrag, mit je 4.000 Zeichen Text inkl. Leerzeichen und 1 Bild, Eintrag in der Rubrik „Jobbörse“, Zusatzeintrag eines Ansprechpartners aus Ihrer Personalabteilung mit Name, Adresse, E-Mail, Telefon- und Faxnummer.

Hiermit bestelle ich den Eintrag von _____ zusätzlichen Stellenangeboten à **20,00 EUR**

* Das Zusatzpaket kann nur von Ausstellern gebucht werden, die entweder das Basis- oder das erweiterte Paket gebucht haben.
Alle Preise zzgl. USt.

Rechnungsempfänger:

Firmenname	
Straße	
PLZ/Ort	
Land	Name des Bestellers (in Druckbuchstaben)
Ansprechpartner	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	Rechtsverbindliche Unterschrift/Firmenstempel

GRÜNBAU BERLIN 2020 – Warengruppenverzeichnis

1. Außenanlagen / Urbanes Design	3. Sport- und Freizeitanlagen	4.24	Planiergeräte / Stampfer / Vibrationsplatten / Walzen
1.01 Außenbeschallungssysteme	3.01 Anzeigetafeln / Videoanzeigetafeln	4.25	Pumpen
1.02 Außenleuchten / Strahler / Scheinwerfer	3.02 Ballspieleinrichtungen, -anlagen und -geräte	4.26	Ramm- und Ziehgeräte
1.03 Bänke / Bestuhlungen / Liegen	3.03 Barrieren / Umrandungen	4.27	Schalungssysteme und Zubehör
1.04 Fahrradständer	3.04 Bodenbeläge	4.28	Transportfahrzeuge
1.05 Gabionen	3.05 Einlassanlagen / Drehkreuze / Zutrittskontrollen	4.29	Verlegemaschinen
1.06 Gartenbeleuchtung	3.06 Fußballplätze	4.30	Verbausysteme
1.07 Gartenkunst / Skulpturen	3.07 Hindernisparcours / Hochseilgärten	4.31	Werkzeuge / Werkstatteinrichtung und -ausrüstung
1.08 Gartenmobiliar / Gartenzubehör	3.08 Kletterwände / Boulderwände / Klettertürme	4.32	Walzen / Rüttler
1.09 Heizsysteme	3.09 Laufbahnen / Laufbahnunterbau	4.33	Sonstiges
1.10 Lärmschutzwände und -systeme	3.10 Roll-, Rad- und Skatebahnen / Geräte und Zubehör	5. Pflegemaschinen und -geräte	
1.11 Müllbehältnisse / versenkbare Mülltonnenanlagen	3.11 Sportplatzgeräte	5.01	Geräte und Maschinen für Pflanz-, Rasen- und Saatarbeiten
1.12 Parksysteme	3.12 Temporäre Ausstattungen (z.B. mobiles Zubehör, WC, Kiosk)	5.02	Pflegemaschinen und -geräte für Gehölze und Gehölzflächen
1.13 Pflanzgefäße	3.13 Outdoor-Fitnessgeräte / Trimpfadenausstattungen und -geräte	5.03	Pflegemaschinen und -geräte für Rasen- und Wiesenflächen
1.14 Pflastersteine	3.14 Wassersportanlagen	5.04	Pflegemaschinen und -geräte für Sandreinigung
1.15 Roste / Rinnen / Gullys	3.15 Zuschaueranlagen und -einrichtungen	5.05	Pflegemaschinen und -geräte für Spielplätze
1.16 Schächte und Zubehör	3.16 Sonstiges	5.06	Pflegemaschinen und -geräte für Sportplätze
1.17 Schranken / Zufahrtsanlagen	4. Baumaschinen / Baugeräte / Baustelleneinrichtungen	5.07	Pflegemaschinen und -geräte für Wege und Plätze
1.18 Sicht- und Windschutz / Beschattungssysteme	4.01 Anbaugeräte	5.08	Sonstiges
1.19 Sonnenschutzanlagen / Markisen / Blenden	4.02 Arbeitsbühnen	6. Naturwerkstein	
1.20 Steine / Platten / Gittersteine	4.03 Aufzugstechnik	6.01	Maschinen und Geräte für die Bearbeitung von Naturstein
1.21 Teichbau / Schwimmteiche	4.04 Bagger	6.02	Naturstein für Außenbereich
1.22 Überdachungen / Pergolen / Pavillons / Palisaden	4.05 Bauwagen / Baucontainer	6.03	Naturstein für Innenbereich
1.23 Wasseranlagen / Brunnen / Wasserspiele	4.06 Baufahrzeuge	6.04	Pflege-, Konservierungs- und Befestigungsmittel für Naturstein
1.24 Zäune / Absperrungen / Tore / Poller	4.07 Baustellenbeschriftung	6.05	Sonstiges
1.25 Sonstiges	4.08 Baustellensicherung		
2. Spielplätze	4.09 Berufskleidung / Arbeitsschutz	7. Betonwerkstein	
2.01 Fallschutz / Elastikbeläge	4.10 Bohrgeräte und -anlagen	7.01	Betonstein für Außenbereich
2.02 Hüpfspielzeug / Hüpfburgen	4.11 Fassadenanlagen	7.02	Betonstein für Innenbereich
2.03 Kinderbänke und -tische / Hängematten	4.12 Gabelstapler / Teleskopstapler	7.03	Maschinen und Geräte für die Bearbeitung von Betonstein
2.04 Rutschbahnen und -kombinationen	4.13 Geräte und Maschinen zur Wartung und Installation	7.04	Pflastersteine / Bordsteine / Platten, wasserresistent
2.05 Sandkästen	4.14 Gerüste und Zubehör	7.05	Pflastersteine / Bordsteine / Platten, wasserdurchlässig
2.06 Schaukeln / Wippen / Schwingen / Karussells / bewegliche Geräte	4.15 Hilfsmittel und Zubehör	7.06	Pflege-, Konservierungs- und Befestigungsmittel für Betonstein
2.07 Spielhäuser / Spielzelte	4.16 Hubwagen / Hebebühnen	7.07	Sonstiges
2.08 Spiellandschaften / kombinierte Spielgeräte	4.17 Kehrmaschinen / Kkehrbürsten		
2.09 Turn-, Kletter- und Balanciergeräte / Hänge- und Netzbrücken / Raupen	4.18 Kompressoren		
2.10 Wasserspieleinrichtungen	4.19 Krane		
2.11 Sonstiges	4.20 Lader		
	4.21 Leitern		
	4.22 Messgeräte und -hilfen		
	4.23 Planen / Folien		

8.	Holzbaustoffe für den Außenbereich	14.	Böden
8.01	Befestigungsmittel / Verlegesysteme	14.01	Dünger / Bodenverbesserungsstoffe
8.02	Holzbaustoffe und -bauteile	14.02	Mulchstoffe
8.03	Pflege- und Konservierungsmittel für Holzbaustoffe	14.03	Pflanzenschutz
8.04	Sichtschutz- und Zaunelemente aus Holz	14.04	Substrate
8.05	Terrassenbeläge und -systeme aus Holz	14.05	Sonstiges
8.06	Sonstiges	15.	Verwertung und Entsorgung von Abfällen
9.	Baustoffe und -teile für Be- und Entwässerung / Belüftung	15.01	Entsorgung
9.01	Regner / Tropfbewässerung	15.02	Kompostierung
9.02	Rinnen / Abläufe	15.03	Recycling nichtpflanzlicher Stoffe
9.03	Sonstiges	15.04	Sonstiges
10.	Baustoffe und -teile für den Baumschutz	16.	Umweltschutz
10.01	Baumpflege / Baumsanierung	16.01	Transport und Lagerung gefährlicher Stoffe
10.02	Baumscheiben	16.02	Umweltschutzmaßnahmen
10.03	Schutz von Bäumen bei Baumaßnahmen	16.03	Sonstiges
10.04	Verankerung	17.	Dienstleistungen
10.05	Sonstiges	17.01	Arbeitsorganisation / Verwaltung / Dienstleistung
11.	Sonstige Baustoffe / Stoffe und Bauteile für Bau und Pflege	17.02	Beratung / Planung / Prüfungsstellen
11.01	Geotextilien	17.03	Bücher / Zeitschriften / Drucksachen
11.02	Kunstrasen	17.04	Datenverarbeitung / Telekommunikation / Multimedia
11.03	Pflanzenschutz	17.05	Werbung / Marketing
11.04	Sonstiges	17.06	Sonstiges
12.	Bauwerksbegrünung	18.	Verbände, Organisationen
12.01	Dachbegrünung	18.01	Aus- und Weiterbildung
12.02	Fassadenbegrünung / Kletterhilfen	18.02	Consulting / Beratung
12.03	Innenraumbegrünung	18.03	Organisationen
12.04	Sonstiges	18.04	Verbände
13.	Pflanzen / Pflanzenteile	18.05	Sonstiges
13.01	Fertigrasen / Saatmatten		
13.02	Gehölze		
13.03	Hecken		
13.04	Saatgut		
13.05	Stauden / Beetpflanzen / Blumenzwiebeln / Knollen		
13.06	Sonstiges		

Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In der Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH, die Sie unter www.messe-berlin.de finden, legen wir Ihnen unsere allgemeinen Grundsätze für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten dar. Die Nutzung Ihrer persönlichen Daten, die Sie uns in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung stellen, erfolgt nur zu den in diesen Datenschutzinformationen angegebenen Zwecken, die die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter www.messe-berlin.de ergänzen.

18.–21.02.2020

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
T +49 30 3038 2392
F +49 30 3038 912069
gruenbau@messe-berlin.de
www.gruenbau-berlin.de

Dabei gelten folgende Grundsätze:

1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Diensteanbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per Email an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
central@messe-berlin.de

1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND
datenschutz@messe-berlin.de

2. Art der personenbezogenen Daten

Die folgenden Arten Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer, die Email-Adresse, Unternehmensangaben und Abrechnungsdaten.

3. Verwendungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

3.2. Soweit Sie bzw. Ihr Unternehmen ein Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands sind, leiten wir die Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung in Ihrem Heimatland weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartner für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut.

Die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp.

Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der bestmöglichen Betreuung unserer Aussteller unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten ihres Unternehmenssitzes. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.3. Ferner nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um Ihnen messebegleitende Informationen und Hinweise auf Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen meinen auch andere von der Messe Berlin GmbH veranstalteten oder durchgeführten Messen im In- und Ausland. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der optimalen Betreuung unserer Kunden vor, während und nach der Messe und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.4. Des Weiteren nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der umfassenden Betreuung aus einer Hand zur Verbesserung der Messe und zur Qualitätssicherung. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.5. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, geben wir Ihre Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Dritten für die Zusendung werblicher Informationen weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit Ihrem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.6. Bestandteil des Leistungspaketes aus dem Vertrag ist ein Promotion-Package bzw. Media-Package. Nähere Informationen dazu finden Sie auf einem gesonderten Blatt. Zur Durchführung der darin enthaltenen Dienstleistungen leiten wir Ihre Daten zur Kontaktaufnahme an Dienstleister weiter, mit denen wir Auftragsverarbeitungsverträge schließen. Die bei Ihnen gesondert erhobenen bzw. selbständig eingestellten Informationen werden, sofern ein Printkatalog bzw. Guide erstellt wird, im Printkatalog bzw. Guide, Online im Virtual Market Place® und ggf. auf einer App der jeweiligen Messe veröffentlicht, um die Messebeteiligung Ihres Unternehmens zu optimieren und seine Präsenz am Markt zu erhöhen. Die personenbezogenen Angaben im Virtual Market Place® und der App können jederzeit geändert und gelöscht werden. Die Datenverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

Sofern für die Messe ein Printkatalog erstellt wird oder eine Messe-App installiert ist und Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, werden Ihnen teilweise von unseren Dienstleistern für den Printkatalog, und ggf. die App eigene zusätzliche Services für den Messeauftritt Ihres Unternehmens angeboten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Teilweise vermarkten wir diese zusätzliche Leistungen gem. Ziff. 3.3. auch selbst oder durch von uns eingesetzte Dienstleister, die in unserem Namen handeln. Im letzten Fall schließen wir Auftragsverarbeitungsverträge. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.7. Für die Be- und Verarbeitung von Mailings und anderen personalisierten Sendungen im Zusammenhang mit Ihrer Standanmeldung bedienen wir uns externer Dienstleister. Die Übermittlung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH und stützt sich auf Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO.

4. Datenübermittlung in Drittländer

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Auslandsvertretungen und Konzerngesellschaften in Drittstaaten erfolgt nur, soweit in Bezug auf das Drittland ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DSGVO) besteht oder Garantien gem. Art. 46 DSGVO vorgesehen sind. Für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, der Schweiz und Uruguay liegt ein derartiger Beschluss der EU Kommission gem. Art. 45 Abs. 3 DSGVO vor. Für alle anderen Auslandsvertretungen und Gesellschaften der Unternehmensgruppe mit Sitz im Drittland bestehen von der EU-Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln gem. Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO. Im letzten Fall können Sie auf Anfrage Kopien (z. B. per E-Mail) über uns erhalten.

5. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht zu.

6. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden, soweit sie für die Begründung von Verträgen verarbeitet wurden, für die Dauer der gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO erfolgt, werden die Daten nach Erhalt Ihres Widerspruchs und soweit sie auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO erfolgt, nach Erhalt Ihres Widerrufs gelöscht.

18.–21.02.2020

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
T +49 30 3038 2392
F +49 30 3038 912069
gruenbau@messe-berlin.de
www.gruenbau-berlin.de

Besondere Teilnahmebedingungen für die GRÜNBAU BERLIN 2020

1. Veranstalter

Die GRÜNBAU BERLIN 2020 wird im Rahmen der bautec von der Messe Berlin GmbH auf dem Messegelände Berlin ExpoCenter City veranstaltet.

2. Termine

Dauer der Veranstaltung

18. – 21. 02. 2020

Anmeldeschluss:

01. 10. 2019

Öffnungszeiten für Besucher:

Di. – Do. 9 – 17 Uhr

Fr. 9 – 16 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

Di. – Do. 8 – 18 Uhr

Fr. 8 – 16 Uhr

Auf- und Abbauezeiten

Aufbaubeginn:

13. Februar 2020 07:00 Uhr

Aufbauende:

17. Februar 2020 (konstruktiv) 15:00 Uhr

17. Februar 2020 (dekorativ) 18:00 Uhr

Abbaubeginn:

21. Februar 2020 18:00 Uhr

Abbauende:

23. Februar 2020 22:00 Uhr

3. Standmieten

Die Netto-Standmieten betragen für 1 m² Bodenfläche:

Reihenstand (eine Seite offen) EUR 145,-

Eckstand (zwei Seiten offen) EUR 150,-

Kopfstand (drei Seiten offen) EUR 155,-

Blockstand (vier Seiten offen) EUR 160,-

Freigelände EUR 100,-

zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer.

Bei Anmeldung bis zum 30.04.2019 gewähren wir einen Frühbucherrabatt auf die Netto-Standmieten pro 1 m² Bodenfläche:

Reihenstand (eine Seite offen) EUR 114,-

Eckstand (zwei Seiten offen) EUR 118,-

Kopfstand (drei Seiten offen) EUR 122,-

Blockstand (vier Seiten offen) EUR 126,-

Freigelände EUR 50,-

Bitte beachten Sie, dass die Mindeststandflächengröße 12 m² beträgt.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet.

Die Netto-Standmiete umfasst Standflächenmiete, Strom- und Wasserverbrauch, Hallenbeleuchtung, Heizung, Hallenaufsicht und Gangreinigung.

Ein zusätzlicher Betrag in Höhe von EUR 0,60 pro m² Ausstellungsfläche wird gemäß Vereinbarung mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

Die Beteiligungspreise im KarriereCenter Bau betragen:

für Schulen, Hochschulen, Universitäten, Kammern, Institutionen

EUR 600,-

für GRÜNBAU-Aussteller

EUR 1.600,-

für Nichtaussteller der GRÜNBAU

EUR 2.950,-

Die Beteiligungspreise umfassen Standflächenmiete, Teppichboden, Stromanschluss und -verbrauch, allgemeine Hallenaufsicht, das Media Package des KarriereCenters Bau sowie den AUMA-Beitrag von EUR 0,60 pro m² Ausstellungsfläche.

MitAussteller müssen angemeldet werden.

Für jeden MitAussteller wird dem Aussteller eine Anmeldegebühr von 250,- EURO in Rechnung gestellt, die auch das Media Package für MitAussteller enthält.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen USt.

4. Media-Package

Mit dem Media-Package bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Das Media-Package ist notwendiger Bestandteil des Standmietenvertrages und demnach obligatorisch. Die Kosten werden dem Aussteller und MitAussteller in Form einer Pauschale berechnet. Detaillierte Leistungsbeschreibung entnehmen Sie den Standanmeldeunterlagen.

5. Arbeits- und Ausstellerausweise

Den Ausstellern stehen Ausstellerausweise in folgender Anzahl zu:

Bis 20m² Standfläche je 3 Stück

für jede weitere

10 m² Standfläche je 1 Stück

Zusätzliche Ausstellerausweise sind kostenpflichtig.

6. Zahlungsbedingungen

Die Leistungen der Messe Berlin sind nach Erhalte der Anzahlungsrechnungen/der Schlussrechnung nach Maßgabe der jeweils in den Rechnungen genannten Zahlungsbedingungen fällig auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten zu überweisen. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

7. Ordnungsbestimmungen

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt; ein Anspruch auf einen Parkplatz bzw. auf einen bestimmten Parkplatz kann nicht zugestanden werden. Die Nutzung eines Parkplatzes ist kostenpflichtig

unter dem BECO-Webshop zu bestellen.

Das Entladen von Waren aus Fahrzeugen während der Messe muss spätestens zu Beginn der täglichen Öffnungszeiten für Besucher abgeschlossen sein. Die Fahrzeuge müssen das Gelände nach dem Entladen sofort wieder verlassen. Binnen einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher müssen Aussteller und Begleitpersonen die Hallen verlassen und das Gelände von Fahrzeugen geräumt haben. Personen, die die Messe mit Paketen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle deren Herkunft nachweisen. Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgebracht werden. In Wohnwagen darf innerhalb des Ausstellungsgeländes nicht genächtigt werden.

8. Installationen

Es gelten die Technischen Richtlinien der Messe Berlin (https://www.messe-berlin.de/media/mb/mb_media/dlc/Technische_Richtlinien_Berlin_ExpoCenter_City.pdf; nachfolgend „TR-MB“). Bestellformulare für Strom-, Wasser-, Gasanschlüsse finden Sie im BECO Webshop. Jeder Stand / Veranstaltungsbe- reich, der mit elektrischer Energie, Wasser-, Druckluft- oder Gasinstallationen versorgt werden soll, erhält auf Bestellung einen oder mehrere Anschlüsse. Die Herstellung dieser Anschlüsse erfolgt gegen gesonderte Berechnung.

8.1 Elektroinstallationen (TR MB 5.3ff)

Die Elektroinstallationen (Hauptanschlüsse) werden ausschließlich durch Vertragsfirmen der Messe Berlin kostenpflichtig durchgeführt. Elektroinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung von der Messe Berlin oder deren Vertragsfirmen kostenpflichtig ausgeführt werden. Ebenso können Installationen auch von aussteller- / kundeneigenen Elektrofachkräften oder durch zugelassene Fachfirma entsprechend den gültigen VDE - Vorschriften und den in Europa geltenden Vorschriften sowie dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden.

8.2 Wasser-/Abwasserinstallation (TR MB 5.4)

Wasserzufluss und -abfluss werden bis OKF (Hallenboden) durch die Vertragsfirma der Messe Berlin kostenpflichtig verlegt. Aussteller- bzw. kundenseitige Eigenmontagen innerhalb des Hallen-Doppelbodens sind nicht zulässig. Nicht fachgerechte Eigenmontagen oberhalb des Doppelbodens werden kostenpflichtig durch die Messe Berlin zurückgebaut oder nachgebessert.

8.3 Druckluft- / Gasinstallation (TR MB 5.5)

Die Druckluftversorgung wird aus Sicherheitsgründen während der Laufzeit täglich nach Messe- / Veranstaltungsschluss eingestellt.

Für die Gasinstallation ist die Technische Regel für Gasinstallationen (kurz: TRGI) als DVGW - Arbeitsblatt /G 600/, in aktuell gültiger Fassung, verbindlich einzuhalten. Abgase von Großgeräten müssen ins Freie geführt werden.

9. Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen

9.1 Notausgänge, Notausstiege, Hallengänge (TR MB 2.2.2)

Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen und Schalttafeln, Fernsprecheverteiler und Be- und Entlüftungsschlitze müssen frei zugänglich sein und unverstellt bzw. unverbaut bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken ist verboten.

9.2 Brandschutz (TR MB 4.4)

Die Lagerung von Leergut jeglicher Art (z. B. Verpackungen und Packmittel) innerhalb und außerhalb des Standes in der Halle ist verboten. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.

Prospektmaterialien dürfen nur mit dem Tagesbedarf am Stand gelagert werden.

Außerhalb der Hallen dürfen Fahrzeuge, Container, sonstige Lagerbehälter und Materialien erst ab 5,00 m von der Hallenwand abgestellt werden.

10. Einreichung notwendiger Baupläne

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei eingeschossigen Standbauten in den Hallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Belegt eine Standfläche ganze Hallen bzw. Hallenteile, durch die Publikumsgänge geführt werden müssen, so sind diese auch bei eingeschossiger Bauweise zur Genehmigung vorzulegen. Darüber hinaus sind alle anderen Standbauten, fliegende Bauten, mobile Stände, Bauten im Freigelände, Sonderbauten und -konstruktionen freigabepflichtig.

Wir möchten Sie bitten, den Termin 02. Januar 2020 für die Abgabe aller notwendigen Bauunterlagen (gemäß 4.2.1 TR MB) einzuhalten, da ansonsten der Standbau und die Bauabnahme gefährdet sind.

11. Standgestaltung

Der Kunde/Aussteller ist verpflichtet, gegen den direkt angrenzenden Nachbarstand eine fugenfreie, standsichere Trennwand zu errichten. Oberhalb von 2,50 m Höhe muss diese zur Nachbarseite hin weiß und ohne

werbliche Aussage gestaltet sein.

Für die Gestaltung des Standes ist der Aussteller zuständig. Hierbei sind die typischen Ausstellungskriterien der Veranstaltung zu berücksichtigen. Wände, die an Besuchergänge grenzen, sollen durch den Einbau von Vitrinen, Nischen, Displays u.ä. aufgelockert werden.

12. Darbietungen, Präsentationen, Geräuschpegel

Präsentationen, z.B. Vorführungen von Exponaten, musikalische Wiedergaben sind erlaubt, sofern sie den jeweiligen Standnachbarn nicht belästigen, nicht zu Besucher- Stauungen auf den Gängen führen und die messeeigenen Ausrufanlagen in den Hallen und Veranstaltungsbereichen nicht übertönen. Der Geräuschpegel darf bei akustischen, musikalischen Darbietungen einen Wert von 70 dB(A) an der Stand- bzw. Veranstaltungsbereichs- Grenze nicht überschreiten.

Ausnahmen von den vorgenannten Beschränkungen, insbesondere für das KarriereCenter Bau, bedürfen der vorherigen Freigabe durch die Messe Berlin. Die Messe Berlin ist berechtigt, trotz einer vorher ggf. erteilten Freigabe, diejenigen Vorführungen einzuschränken, die eine Beeinträchtigung des laufenden Veranstaltungsbetriebes bzw. von Besuchern und Mit-Ausstellern führen.

13. GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Tonträger oder sonstiger Musikträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vorzunehmen bei der GEMA Keithstr. 7 10787 Berlin Telefon (030) 212 92-0

14. Auftragsannahme, Werbung und Verkauf

Direktverkauf und Auslieferung auf der Ausstellung sind nicht gestattet. Die Verteilung von Werbematerial ist nur für das eigene Unternehmen des Ausstellers und nur für die von ihr ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Unternehmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Handels untersagt. Das Anbringen und Verteilen von Werbeträgersachen oder Mustern außerhalb des gemieteten Standes sowie das Beschriften von Hallenwänden ist unzulässig.

15. Aussteller-Service und Kommunikations-Service für Aussteller (BECO)

Der Aussteller findet die Formulare des Aussteller-Service online im bautec BECO Webshop, der über alles Wissenswerte hinsichtlich Dienstleistungsunternehmen, Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung etc. informiert.

Eine allgemeine Hallenaufsicht erfolgt durch den Veranstalter. Für die Bewachung und Reinigung des Einzelstandes ist der Aussteller selbst verantwortlich.

Im Kommunikations-Service des bautec BECO Webshop sind alle Formulare zu Werbung und zur Öffentlichkeitsarbeit zu finden.

Die im bautec BECO Webshop genannten Termine und Anforderungen sind bindend!

16. Technische Richtlinien, Geschäftsbedingungen

Der Aussteller verpflichtet sich zur Einhaltung der Technischen Richtlinien der Messe Berlin GmbH mit allen darin enthaltenen Ausführungs-, Brandschutz-, Bauordnungs- und sonstigen Sicherheitsbestimmungen.

Alle ausgestellten technischen Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte müssen die Anforderungen des Produktsicherheitsgesetzes /ProdSG/ in der jeweils gültigen Fassung erfüllen.

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

17. Allgemeine Teilnehmerrichtlinien

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;

b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;

c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerblichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

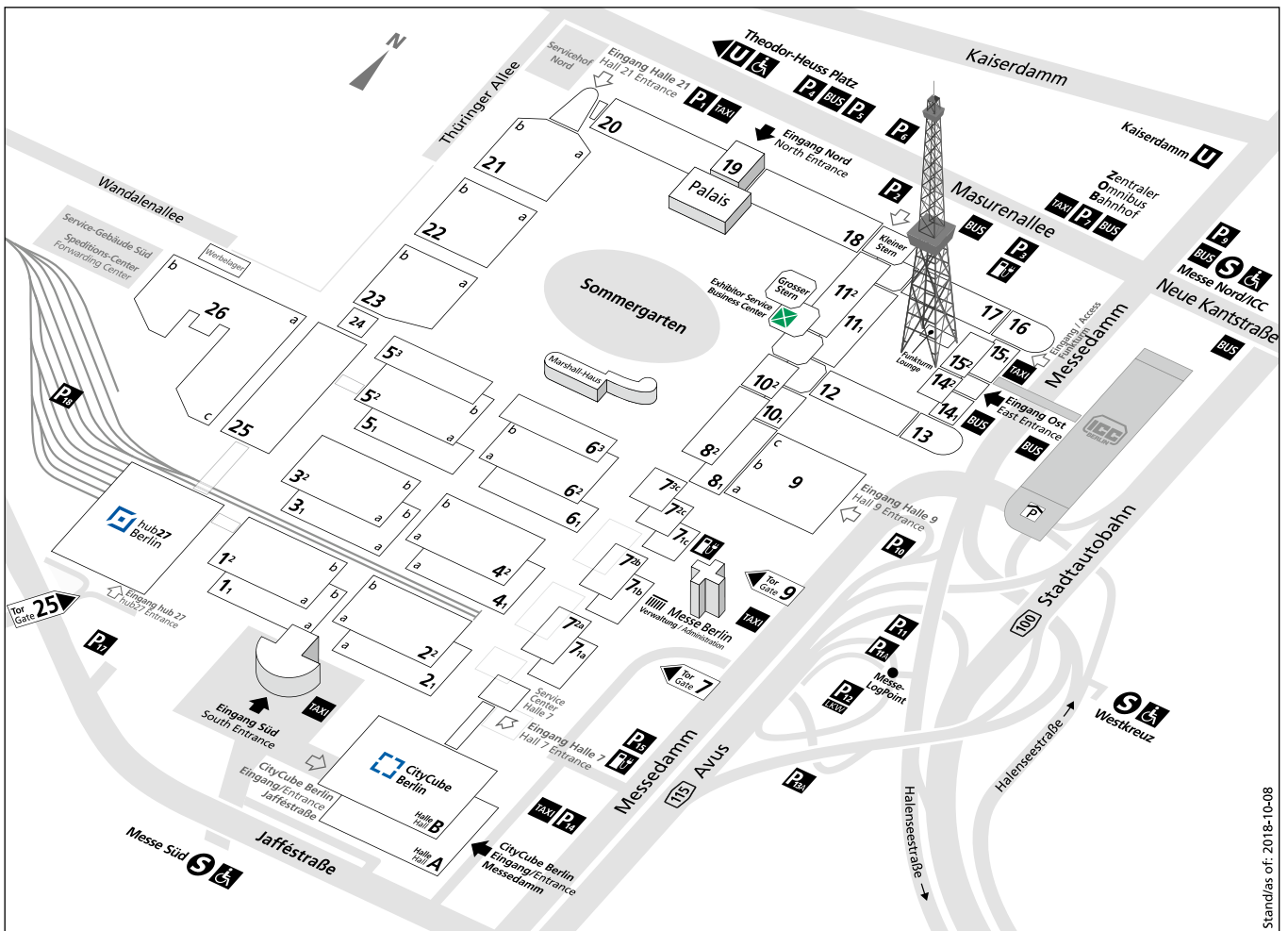
23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

Geländeplan



Stand: 01.10.2018